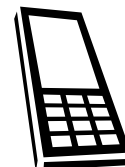
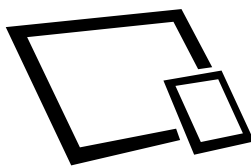


Dags att deklarera

E-deklarationen är öppen
från och med den 21 mars.



**Deklarationen ska finnas hos Skatteverket
senast den 2 maj klockan 24:00**

Nyheter

- Schablonavdraget vid uthyrning av privatbostad (villa, lägenhet eller fritidshus) har höjts till 21 000 kr per år.
- Delägare i fåmansaktiebolag och handelsbolag som e-deklarerar kan få skatteåterbäring före midsommar. Läs mer på sidan 26.
- Från och med 2012 kan du få skattereduktion för gåvor. Läs mer på sidan 24.
- Du kan från och med i år avbeställa din pappersdeklaration inför kommande år. Läs mer på sidan 29.
- Beloppsgränsen för när du får dra av utgifter för resor till och från arbetet har höjts till 10 000 kr.
- Schablonbeloppet (maximibeloppet) för ökade levnadskostnader vid tjänsteresa i Sverige som varat längst tre månader har höjts till 220 kr.
- En ny sparform, kallad investeringsparkonto, har införts. Läs mer på sidan 16.
- Nya skatteregler för investeringsfonder innebär bl.a. att den som är delägare i en investeringsfond ska ta upp en schablonintäkt. Läs mer på sidan 12.
- Skatteverket avräknar automatiskt betald utländsk skatt på aktieutdelning och schablonintäkt på investeringsparkonto. Läs mer på sidan 17.

Vem ska deklarerera?

Du ska lämna Inkomstdeklaration 1 om du kan svara ja på något av följande påståenden.

- Du har varit bosatt i Sverige under hela 2012 och haft inkomst av tjänst, t.ex. lön eller pension, eller inkomst av aktiv näringsverksamhet på sammanlagt 18 612 kr eller mer.
- Du har varit bosatt i Sverige en del av året och haft en inkomst på 100 kr eller mer.
- Du har haft kapitalinkomst på 200 kr eller mer och skatteavdrag har inte gjorts på hela beloppet. Med kapitalinkomst menas bl.a. ränta, utdelning, kapitalvinst, schablonintäkt på bostadsuppskov och vissa uthyrningsinkomster.
- Du har från ett fåmansföretag fått
 - utdelning på, eller vinst vid, försäljning av aktier som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
 - andra ersättningar eller förmåner som ska tas upp som inkomst under "Tjänst".
- Du har haft inkomst av passiv näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer.

- Du ägde fastighet, t.ex. villa, fritidsfastighet, tomt eller del av fastighet, den 1 januari 2012.
- Du har fått föreläggande att lämna deklaration.

Om du är osäker på om du ska deklarerera och har fått en deklaraionsblankett bör du skicka in den.

Dessa regler gäller oavsett ålder och även för dödsbon efter personer som avlidit under 2012.

Dödsbo

Dödsbo efter en person som avlidit före 2012 ska lämna Inkomstdeklaration 1 om dödsboet

- har haft sådan kapitalinkomst där skatteavdrag inte har gjorts eller haft inkomst av tjänst eller näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer
- ägt en fastighet den 1 januari 2012.

Dödsbo som enbart har haft kapitalinkomster där skatteavdrag redan har gjorts, t.ex. ränteinkomst och aktieutdelning, behöver inte deklarerera.

Innehåll

Nyheter.....	2	Har du haft inkomster från utlandet?....	17	Vad händer när du har deklarerat?.....	27
Vem ska deklarerera?.....	2	Övriga upplysningar.....	18	Pensionsgrundande inkomst (PGI).....	28
Pengar tillbaka eller betala in mer?.....	3	Näringsverksamhet.....	19	Bra att veta.....	28
Det här har du fått från Skatteverket.....	4	Avdrag eller inte?.....	22	E-legitimation.....	30
Kolla.....	5	Skattereduktioner.....	24	Våra vanligaste blanketter	
Bara godkänna.....	6	Preliminär skatteuträkning.....	25	och broschyrer.....	31
Ändra eller lägga till.....	7	Få skatteåterbäringen		Deklarera med Skatteverkets app.....	32
Så här deklarerar du.....	8	före midsommar!.....	26		
Automatisk avräkning av		Anmäl konto för skatteåterbäring!.....	26		
utländsk skatt.....	17	Viktiga datum 2013.....	26		

E-deklarera – snabbt, enkelt och säkert

Upptäck fördelarna du också:

- Alltid tillgång till de senaste uppgifterna.
- Flera uppgifter är förifyllda.
- Summeringar, överföringar och skatteuträkning sker automatiskt.
- Kvittens på att din deklaration är mottagen.
- Pengarna tillbaka före midsommar. Läs mer på sidan 26.



Pengar tillbaka eller betala in mer?

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna?	När ska du betala?	
Slutskattebeskeden skickas ut i juni (endast e-deklaranter) augusti september december	Du som har anmält konto* får dina skattepengar någon gång under vecka 23 vecka 32 vecka 36 vecka 49	Du som inte har anmält konto får dina skattepengar via utbetalningskort om beloppet uppgår till 2 000 kr eller mer ** vecka 33 vecka 37 vecka 50	Pengarna ska finnas på Skatteverkets konto senast ** 12 november 2013 12 december 2013 12 mars 2014

* Med konto menas bankkonto, personkonto eller bankgiro. På sidan 26 kan du läsa om hur du anmäler konto.

** Slutskattebeskeden i juni skickas endast ut till de som har anmält konto och får pengar tillbaka.

Vilka får slutskattebesked i juni?

De flesta som e-deklarerar och får pengar tillbaka får sitt besked redan i juni. Detta gäller under förutsättning att du har e-deklarerat och anmält konto senast den 2 maj och att din deklaration är färdiggranskad.

Vilka får slutskattebesked i augusti?

De flesta löntagare och pensionärer som inte får beskedet i juni får det i stället i augusti. Det gäller också för personer som inte är deklarationsskyldiga men ändå har betalat skatt på annan inkomst än kapitalinkomst.

Vilka får slutskattebesked i september?

Löntagare och pensionärer vars deklarationer inte är färdiggranskade av Skatteverket till augusti får beskedet i september. Det gäller också för personer som inte är deklarationsskyldiga men ändå har betalat skatt på kapitalinkomst.

Vilka får slutskattebesked i december?

Du som inte e-deklarerat och ska redovisa näringsverksamhet, är delägare i handelsbolag eller aktiebolag får i de flesta fall ditt besked i december. Ett fåtal löntagare och pensionärer får sina besked först i december. Det gäller också personer som bor utomlands och betalar skatt i Sverige.

Det här har du fått från Skatteverket

Deklarationsblankett

Du har fått en Inkomstdeklaration 1. Deklarationen är till stora delar redan ifylld av Skatteverket. Du har fått blanketten i två exemplar.

Du som e-deklarerar ska inte skicka in någon pappersblankett.

Specifikation

Du har också fått en specifikation som visar de kontrolluppgifter som har kommit in till Skatteverket. Av den framgår om du kan e-deklarera med säkerhets-koder eller om du behöver e-legitimation. Specifikationen behåller du.

På specifikationen får du också upplysningar om vad du själv ska redovisa i deklarationen. Du kanske har

- sålt aktier eller andra värdepapper
- sålt villa eller bostadsrätt.

Du har i så fall fått en särskild broschyr som förklarar hur du ska redovisa försäljningen.

Preliminär skatteuträkning

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter Skatteverket fyllt i på din deklaration. Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklarationen. Behåll den preliminära skatteuträkningen.

Tips!

Med e-legitimation kan du deklarera när e-tjänsten öppnar. Du behöver inte vänta till din deklaration kommer med posten.

Du som deklarerar på internet har tillgång till dina senaste deklara-tionsuppgifter. Om de har ändrats sedan din blankett skickades ut, t.ex. om du har fått en ny kontrolluppgift, ser du de aktuella uppgifterna där.

The image shows three overlapping tax forms from Skatteverket for the year 2012. The top form is the 'Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2012', which provides details about the taxpayer (Anders Mattsson) and lists control figures for income and capital. The middle form is the 'Inkomstdeklaration 1 inkomståret 2012', which is a form for reporting income and capital. The bottom form is the 'Preliminär skatteuträkning för inkomstår 2012', which shows a preliminary calculation of the taxpayer's tax liability, including a total tax of 1 011 SEK.

Särskilt för näringsidkare

Eftersom det inte går att avgöra till vilket inkomstslag en kontrolluppgift hör, har Skatteverket fyllt i

- inkomster under "Inkomster – Tjänst"
- räntor under "Inkomster – Kapital" och "Avdrag – Kapital"
- pensionssparande under "Allmänna avdrag".

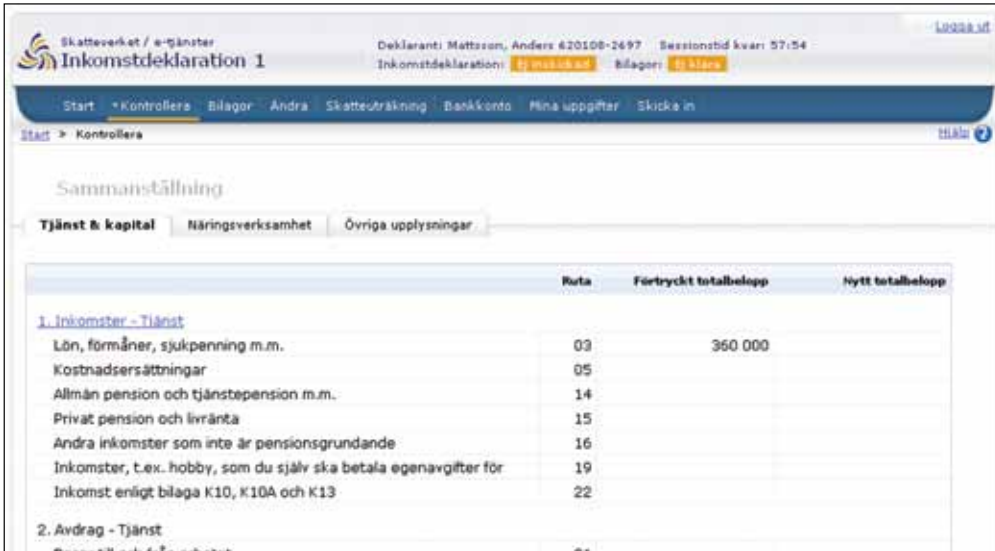
Om dessa uppgifter hör till inkomstslaget näringsverksamhet **ska du själv omfördela beloppen**. Läs mer på sidan 19.

Sjukpenning för näringsidkare och skogskon-touttag ska redovisas i näringsverksamhet (på NE-bilaga). Dessa uppgifter finns endast med på specifikationen. På specifikationen finns även andra uppgifter som kan avse din näringsverksamhet.

För dig som är näringsidkare stämmer inte den preliminära skatteuträkningen. Inkomst av näringsverksamhet är inte med i skatteuträkningen, eftersom du redovisar näringsverksamheten först när du deklarerar den.

Kolla

Ta fram alla kontrolluppgifter som du har fått från arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, Försäkringskassan, kontokorts-företag med flera. Du kan kontrollera på internet eller pappersblanketten. Du som deklarerar på internet har alltid tillgång till de senaste uppgifterna.



Skatteverkets app

Så här ser det ut om du deklarerar på Skatteverkets webbplats.

Kontrollera uppgifterna

Kontrollera att alla kontrolluppgifter finns med på **specifikationen** och att beloppen stämmer. De flesta uppgifter som finns på specifikationen är redan ifyllda på din **deklarationsblankett**.

Specifikation till inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2012 Sid 1

Person-/Organisationsnummer: 620108-2697

Skatteverket 0771-567 567

I "Dags att deklarerar" får du svara på de flesta av dina frågor.

Person-/organisationsnummer: 620108-2697

Kontrollera beloppen som Skatteverket fyllt i. Om ett belopp är fel, stryk det och fyll i rätt belopp i den vita rutan. Fyll i totalbeloppet, dvs. summan av det ifyllda beloppet och din ändring.

Uppgifter med * har Skatteverket redan fyllt i på deklara-tionsblanketten.	Inkomst/Avdrag	Avdragen skatt
1 Inkomster - Tjänst: Lön, förmåner, sjukpenning m.m. - AKTIEBOLAGET	360 000 *	96 413
2 Allmänna avdrag: Pensionssparande - SMÅSTADS PENSIONSSPAR	6 000 *	
3 Inkomster - Kapital: Ränteinkomst, utdelningar m.m. - SMÅSTADS SPARBANK	520 *	156
4 Avdrag - Kapital: Ränteutgift m.m. - BANKEN	12 300 *	
5 Allmänna avdrag: Förlust fondandelar m.m. - FONDBOLAGET AKTIEFONDEN	1 000 *	
Summa avdragen skatt		= 96 569

Inkomstdeklaration 1 2013
Inkomståret 2012

SKATTEKONTORET I WISTAD
BOX 123
123 45 WISTAD

Mattsson, Anders
STORGATAN 8
123 48 WISTAD

Deklarera senast den 2 maj gärna på internet, sms eller telefon

I "Dags att deklarerar" får du svara på de flesta av dina frågor.


Person-/organisationsnummer: 620108-2697

Kontrollera beloppen som Skatteverket fyllt i. Om ett belopp är fel, stryk det och fyll i rätt belopp i den vita rutan. Fyll i totalbeloppet, dvs. summan av det ifyllda beloppet och din ändring.

1 Inkomster - Tjänst	Belopp i kronor	2 Inkomster - Kapital	Belopp i kronor
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	360 000	Ränteinkomster, utdelningar m.m. Vinst enligt bilaga K4 avsnitt C m.m.	520
Kostnadsersättningar		Vinst enligt bilaga K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	54
Allmän pension och tjänstepension m.m.		Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst enligt bilaga K4 avsnitt D, K12 avsnitt E och K15A/B m.m.	64
Privat pension och livränta		Vinst enligt bilaga K5 och K6. Aterfört uppskov från bilaga K2.	65
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande		Vinst enligt bilaga K7 och K8	75
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för			
Inkomst enligt bilaga K10, K10A och K13			
3 Avdrag - Tjänst		4 Avdrag - Kapital	
Restor till och från arbetet Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.	01	Ränteutgifter m.m. Förlust enligt bilaga K10	12 300
Tjänsteresor	06	Förskningsuppgifter Du får avdrag endast för den del som överstiger 1 500 kr. Fyll i totalbeloppet.	
Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor	09		
Övriga avdrag	06		
5 Allmänna avdrag	41		

Bara godkänna

Om alla uppgifter på din deklaration stämmer och du inte ska ändra eller lägga till uppgifter så behöver du bara godkänna den. Gör så här:

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2012		Sid 1
Namn	Person-/Organisationsnummer	
Andersson, Margareta	580301-2805	
	Din kod för identifiering	Din kod för underskrift
	77777777	99999999

Du kan deklarera på internet, i mobilen, ringa 020-567 100 eller smsa till 71144. Läs i "Dags att deklarera", sidorna 6 och 7.

Ring

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. **Ring 020-567 100**. Vänta på svar. Du möts av en röst som leder dig vidare. Samtalet kostar dig inget. Ringer du från **utlandet** eller från en mobiltelefon ska du ringa +46 8 764 92 40. Du får då själv betala samtalet.
3. Knappa in ditt personnummer och dina personliga säkerhetskoder som du har på specifikationen till deklarationen. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration med "Din kod för underskrift".
4. Vänta tills du får ett meddelande i telefonen som bekräftar att du har deklarerat. Om du är osäker på om din deklaration har kommit in kan du ringa igen.

Sms:a

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns. Du ska använda "Din kod för underskrift".
2. Skriv ditt personnummer och din kod för underskrift, t.ex. 5803012805 99999999. Observera att det ska vara ett **mellanslag** mellan personnumret och koden! Skicka ditt **sms till 71144**. Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144.
3. Du får ett sms i retur som bekräftar att du har deklarerat. Om det är många som skickar sms samtidigt kan det ta upp till tio minuter att få bekräftelse.

På skatteverket.se

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Gå in på **www.skatteverket.se/deklarera2013**. Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

1. Gå in på **www.skatteverket.se/deklarera2013**. Där finns information om hur du går vidare.

I Skatteverkets app

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. I appen väljer du mobilt BankID som inloggningssätt.

Pappersblanketten

Du som deklarerar på pappersblanketten ska endast skicka in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklaraionsblankett). Kom ihåg att skriva under deklarationen och frankera kuvertet innan du postar det.

**E-deklarationen är öppen kl. 07:00–03:00
från och med den 21 mars.**

Ändra eller lägga till

Är någon av de ifyllda uppgifterna felaktig eller ofullständig? Det kan bero på att Skatteverket fått en felaktig kontrolluppgift eller att den saknas. Eller ska du kanske lämna någon bilaga tillsammans med deklarationen? Eller vill du ändra en redan inlämnad deklaration?

När du deklarerar på internet ser du alltid de aktuella kontrolluppgifterna. Har du fått en ny kontrolluppgift behöver du bara godkänna den.

Så här gör du för att ändra eller lägga till uppgifter i din deklaration!

På skatteverket.se

– med säkerhetskoder

Med säkerhetskoder kan du bara begära avdrag för resor till och från arbetet.

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Gå in på www.skatteverket.se/deklarera2013. Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med ”Din kod för identifiering” och skriver under din inkomstdeklaration med ”Din kod för underskrift”.

– med e-legitimation

1. Gå in på www.skatteverket.se/deklarera2013. Där finns information om hur du går vidare.

Med e-legitimation kan du ändra eller lägga till uppgifter

På skatteverket.se kan du även lämna bilaga

- K2 Uppskov, bostad
- K4 Försäljning av värdepapper (aktier, obligationer m.m.)
- K5 Försäljning av småhus
- K6 Försäljning av bostadsrätt
- K10 Kvalificerade andelar i fåmansföretag
- NE Inkomst av näringsverksamhet
- NEA Inkomst av näringsverksamhet
- N8 Skogsavdrag – Substansminskningsavdrag
- N3A Andel i handelsbolag
- Momsbilaga (näringsidkare som ska redovisa moms i inkomstdeklarationen)
- T1 Inkomst av tjänst i vissa fall
- T2 Inkomst av tjänst för inkomstgivande hobby

Dessutom kan du deklarerar uthyrning av bostad.

I Skatteverkets app

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. Du legitimerar dig med ”Din kod för identifiering” och skriver under med ”Din kod för underskrift”.

– med e-legitimation

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. I appen väljer du mobilt BankID som inloggningsätt.

Pappersblanketten

Ändra eller lägg till beloppet i den **vita** rutan.

Exempel hittar du längre fram i broschyren.

Skicka endast in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklarationsblankett). Kom ihåg att skriva under deklarationen och frankera kuvertet innan du postar det.

Så här deklarerar du

① Inkomster – tjänst

Lön, förmåner, sjukpenning m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. på din kontanta lön och dina skattepliktiga förmåner (fri kost, fri bil, fritt drivmedel, lånedator, rot-/rutarbete, personaloptioner m.m.). I beloppet ingår också bl.a. traktamenten och bilersättning utöver schablonen, ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen, semesterersättning från semesterkassa samt ersättning från Försäkringskassan och a-kassan. Om arbetsskadelivränta som är pensionsgrundande har betalats ut ingår också den i detta belopp.

Kostnadsersättningar

Det ifyllda beloppet är summan av de kostnadsersättningar som du fått av din arbetsgivare. Exempel på kostnadsersättning är ersättning för telefon och representation. Har du rätt till avdrag för dessa kostnader begär du det under punkt ② (Avdrag – Tjänst).

Allmän pension och tjänstepension m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på din allmänna pension (inkomst-, tilläggs-, premie- och garanti-pension) och på din tjänstepension och sjuk- och rehabiliteringspenning i särskilda fall. Barnpension redovisas med den skattepliktiga delen av beloppet.

Privat pension och livränta

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på utbetalningar från ditt privata pensionssparande och på din skattepliktiga livränta. Läs om pensionsgrundande arbetsskadelivränta under rubriken "Lön, förmåner, sjukpenning m.m." ovan.

Här fyller du i om du har fått periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – från tidigare make. Lämnar uppgift om utbetalarens namn, personnummer eller adress och beloppet under "Övriga upplysningar".

Andra inkomster som inte är pensionsgrundande

Det ifyllda beloppet är t.ex.

- utbetalningar från vinstandelsstiftelse
- vissa ersättningar till idrottsmän
- lön och förmåner om du tillhör ett annat lands socialförsäkring enligt A1-/E101- eller utsändningsintyg.

Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för

Det ifyllda beloppet består av

- inkomster enligt kontrolluppgifter
- avstämning av föregående års egenavgifter m.m.
- avsättning för årets egenavgifter m.m.

Om du ändrar eller lägger till något ska du lämna bilaga T1 eller T2.

Inkomst enligt bilaga K10, K10A eller K13

Här fyller du i om du

- fått utdelning på kvalificerade aktier i fåmansföretag som är högre än beräknad normal kapitalavkastning, s.k. gränsbelopp
- ska fördela vinst mellan tjänst och kapital vid försäljning av kvalificerade aktier eller andelar
- ska återföra uppskovsbelopp vid andelsbyte av kvalificerade andelar (bilaga K13).

Äger du kvalificerade aktier eller andelar i ett fåmansföretag ska du lämna bilaga K10. För andra kvalificerade delägarätter än aktier och andelar lämnar du bilaga K10A.

Så här ser det ut när du deklarerar på vår webbplats.

Exempel: Kontrolluppgift saknas

Skatteverket har fyllt i beloppet 360 000 vid ruta 03.

Du har dessutom haft en löneinkomst på 3 000 kr som inte finns med på specifikationen.

- Stryk det ifyllda beloppet!
- Fyll i det rätta totalbeloppet 363 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid!

① Inkomster - Tjänst		Belopp i kronor
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	360 000 ⁰³	363 000

- Kryssa i rutan under "Övriga upplysningar". Under "Övrigt" skriver du utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, beloppet (3 000 kr) och hur mycket skatt som dragits av. Om du i stället minskar det ifyllda beloppet ska du också ange orsaken under "Övrigt".

② Avdrag – tjänst

Resor till och från arbetet

Är de utgifter som du kan dra av för resor till och från arbetet högre än 10 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) vid ruta 01. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 10 000 kr.

Tjänsteresor

Du drar av för utgifter i samband med tjänsteresor vid ruta 08.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor

Har du haft utgifter för tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor? Fyll i beloppet vid ruta 09.

Övriga utgifter

Har du haft andra utgifter, som du har rätt att dra av, på mer än 5 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) vid ruta 06. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.

Tips!

Läs mer på **sidorna 22 och 23** om vad som krävs för att få avdrag.

Exempel: Fyll i hela utgiften för resor

Anders bussresor till och från arbetet har kostat 11 000 kr under 2012. Anders fyller i hela utgiften (totalbeloppet) vid ruta 01.

② Avdrag - Tjänst	
Resor till och från arbetet <i>Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.</i>	01 11 000

Skatteverket minskar avdraget med 10 000 kr.

Eftersom Anders har gjort reseavdrag med 11 000 kr kommer hans skatt att minska med ungefär 300 kr. Se exemplet på sidan 25.

Anders deklarerar på vår webbplats. Han klickar på "Ändra", väljer "Resor till och från arbetet, ruta 01" och fyller i totalbeloppet. Under fliken "Skatteuträkning" ser han direkt hur reseavdraget påverkar hans skatt.

③ Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m.

Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionsparkonto.

I vissa fall har Skatteverket fyllt i ett lägre belopp än det som framgår av kontrolluppgiften. Högsta avdrag är 12 000 kr.

Du som har en utländsk pensionsförsäkring inom EES-området och inte har fått en kontrolluppgift, ska fylla i det belopp som du betalat in, dock högst 12 000 kr. Tänk på att om du dessutom har en svensk pensionsförsäkring där beloppet redan är ifyllt, så får det sammanlagda beloppet inte överstiga 12 000 kr.

Om du helt saknar pensionsrätt i din anställning gäller andra regler. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Periodiskt understöd

Vid ruta 43 gör du avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du kan lämna uppgift om mottagarens namn, personnummer eller adress under "Övriga upplysningar".

Observera att du inte har rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

④ Skattereduktioner

Har du köpt rot-/rutarbete?

När du köper rot-/rutarbete får du en preliminär skattereduktion direkt på fakturan genom att du bara betalar halva arbetskostnaden. Du kan maximalt få 50 000 kr i preliminär skattereduktion. Det ifyllda beloppet på deklARATIONEN är din preliminära skattereduktion för rot-/rutarbete som har utförts och betalats under 2012.

När din skatt räknas ut ser vi om du kan utnyttja hela din preliminära skattereduktion. Om du kan det visar vi inga belopp i skatteuträkningen eftersom effekten då blir plus/minus noll kronor. (Skattereduktionen fick du redan på fakturan genom att du bara betalade halva arbetskostnaden).

Du som kan utnyttja hela din preliminära skattereduktion får det här meddelandet på specifikationen:

Du har fått skattereduktion för (rot-/rutarbete) med x kr.
Se "Dags att deklarerar" sidan 10.

Varför kan inte du utnyttja hela rot-/rutavdraget

Du kan inte få mer i rot-/rutavdrag än vad du ska betala i slutlig skatt efter att dina avdrag och övriga skattereduktioner är gjorda. Skattereduktioner för rot-/rutarbete kan inte räknas av mot allmän pensionsavgift, kyrkoavgift och begravningsavgift. Om din slutliga skatt inte räcker till för att få rot-/rutavdrag med hela det belopp som du har fått i preliminär skattereduktion, ska du betala tillbaka den delen som du har fått för mycket. I din skatteuträkning finns det då en pluspost som heter "Skattereduktion för rot-/rutarbete som du inte kan utnyttja". Se Exempel: Del 1.

Omfördelning av rot-/rutavdrag

Är ni flera personer som har köpt rot-/rutarbeten är det i vissa fall möjligt att omfördela skattereduktion till någon annan i samma hushåll. Gäller skattereduktionen rotarbete måste den som tar emot skattereduktionen äga bostaden där arbetet har utförts. Kryssa i rutan under "Övriga upplysningar" om ni begär omfördelning. Tänk på att ni aldrig kan få högre rot-/rutavdrag än 50 000 kr per person.

Om du har fått för mycket preliminär skattereduktion måste du alltid betala tillbaka den delen till Skatteverket, även om du gör en omfördelning. Den andra personen kommer att få en skatteminskning med det belopp som han eller hon kan utnyttja av den omfördelade skattereduktionen. Se Exempel: Del 2.

Rot-/rutarbete som förmån

Om du har haft rot-/rutarbete som förmån framgår det av kontrolluppgiften, och skattereduktionen är förfylld på deklARATIONEN. Se Exempel: Del 2.

Exempel: Del 1

Eva har fått preliminär skattereduktion för rot-/rutarbete med 48 000 kr. Så här ser hennes preliminära skatteuträkning ut.

Preliminär skatteuträkning

Kommunal inkomstskatt	+ 71 600
Fastighetsavgift	+ 6 400
Allmän pensionsavgift	+ 18 200
Kyrko- och begravningsavgift	+ 1 800
Skattereduktion för allmän pensionsavgift	- 18 200
Skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag)	- 14 200
Skattereduktion för underskott av kapital	- 16 600
Summa	= 49 000
Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	- 51 600
Skattereduktion för rot-/rutarbete som du inte kan utnyttja	+ 19 000
Beräknat belopp att betala (exklusive ränta)	= 16 400

Så här har vi räknat ut hur mycket Eva får i rot-/rutavdrag

Enligt skatteuträkningen betalar Eva 71 600 kr i kommunal inkomstskatt och 6 400 kr i fastighetsavgift.

Hon har alltså 78 000 kr (71 600 + 6 400) att räkna av sina skattereduktioner mot.

Skattereduktionerna medges i en viss turordning, skattereduktion för rot-/rutarbete räknas av sist. Evas sammanlagda skattereduktioner är 49 000 kr (18 200 + 14 200 + 16 600).

När Eva har minskat sin skatt (78 000 kr) med skattereduktionerna (49 000 kr), har hon 29 000 kr (78 000 - 49 000) kvar att utnyttja till rot-/rutavdrag. Hon måste alltså betala tillbaka 19 000 kr (48 000 - 29 000).

Exempel: Del 2

Eva och Anders har köpt rotarbete på sitt gemensamma hus. På fakturan var det bara Eva som begärde att få preliminär skattereduktion. Eftersom de ingår i samma hushåll och även Anders är ägare till huset kan Eva överföra den del av skattereduktionen som hon inte kan utnyttja, d.v.s. 19 000 kr till Anders. Eva måste ändå betala 16 400 kr, men Anders får en skatteminskning med de 19 000 kr som omfördelas.

Har du lämnat en gåva?

När du ger en gåva till en godkänd gåvomottagare kan du få skattereduktion för detta. Det ska vara en penninggåva som uppgår till minst 200 kr vid ett och samma gåvotillfälle och minst 2 000 kr under ett år. Det ifyllda beloppet är summan av de gåvor som ger rätt till skattereduktion. Läs mer på sidan 24.

⑤ ⑥ Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Det som sägs om småhus, gäller även småhus och tomtmark på lantbruksenhet. Läs mer i broschyren ”Fastighetsskatt och fastighetsavgift” (SKV 296).

Det är ägaren av fastigheten den **1 januari 2012** som ska betala avgiften eller skatten för hela kalenderåret 2012. Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel. Vid ett ägarbyte är det tidpunkten för äganderättens övergång som avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Se exemplet på sidan 21.

Underlag

Skatteverket har redan **fyllt i ett underlag** för fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Det ifyllda beloppet är det taxeringsvärde, eller den del av taxeringsvärdet, som är underlag för avgiften eller skatten.

Om du behöver ändra en uppgift

Kontrollera att underlaget stämmer, t.ex. att du var ägare till fastigheten den 1 januari 2012. Om det ifyllda underlaget inte stämmer ska du ange det under ”Övriga upplysningar” och förklara varför. Du kan **inte** ändra beloppet på blanketten vid punkt ⑤ eller ⑥.

Fastighetsavgift

Småhus

Varje färdigbyggt småhus får fastighetsavgift.

Underlaget blir inte högre än 910 000 kr för varje bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 6 825 kr för varje bostadsbyggnad (6 825 kr = 0,75 % av 910 000 kr). Om 0,75 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Halv fastighetsavgift 0,375 %. Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2002–2006 betalar halv fastighetsavgift på maximalt 3 412 kr för varje bostadsbyggnad (3 412 kr = 0,375 % av 909 867 kr). Om 0,375 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Ingen fastighetsavgift. Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2007–2011 är befriade från fastighetsavgift.

Småhus utan byggnadsvärde

Om ditt småhus saknar taxerat byggnadsvärde (för att värdet inte uppgår till minst 50 000 kr) men huset ändå är färdigbyggt, betalar du numera fastighetsavgift på tomtmarksvärdet i stället för fastighetsskatt.*

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 6 825 kr för varje bostadsbyggnad (6 825 kr = 0,75 % av 910 000 kr). Om 0,75 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

I specifikationen till deklaraionsblanketten ser du om småhus utan byggnadsvärde ingår i ditt redan ifyllda underlag.

Småhus på ofri grund

Underlaget för småhus på ofri grund (någon annan äger marken eller tomten) blir inte högre än 454 934 kr för varje bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 3 412 kr (3 412 kr = 0,75 % av 454 934 kr). Om 0,75 % av det taxerade bostadsbyggnadsvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Halv fastighetsavgift 0,375 %. Om ett nybyggt småhus står på ofri grund och har värdeår (nybyggnadsår) 2002–2006, är fastighetsavgiften maximalt 1 706 kr (1 706 kr = 0,375 % av 454 934 kr). Om 0,375 % av det taxerade bostadsbyggnadsvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

I specifikationen till deklaraionsblanketten ser du om småhus på ofri grund ingår i ditt förifyllda underlag.

Arrendetomter och liknande

Om du äger en tomt som är bebyggd enbart med ett småhus som har en annan ägare (småhus på ofri grund) betalar du numera fastighetsavgift på tomtmarksvärdet i stället för fastighetsskatt.*

Underlaget blir inte högre än 454 934 kr för varje tomtmark även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 3 412 kr (3 412 kr = 0,75 % av 454 934 kr). Om 0,75 % av det taxerade tomtmarksvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Fastighetsskatt

Småhus/ägarlägenhet:

tomtmark, byggnad under uppförande 1,0 %

Här har Skatteverket redan fyllt i det taxeringsvärde som är underlag för 1,0 % fastighetsskatt för

- småhus och ägarlägenheter som är taxerade som under uppförande
- obebyggd tomtmark för småhus och ägarlägenheter.

* Du måste själv anmäla till Skatteverket om du har en tomt med småhus som ska få fastighetsavgift i stället för fastighetsskatt, men tomten inte ingår i det redan ifyllda underlaget för fastighetsavgift. Beskriv småhusets användning och storlek under ”Övriga upplysningar”. Ange även kommun, fastighetsbeteckning och taxeringsenhetsnummer (finns i ditt senaste beslut om fastighetstaxering).

⑦ Inkomster – Kapital

Ränteinkomster, utdelningar m.m.

Det ifyllda beloppet i ruta 50 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket har fått, t.ex. ränteinkomster, schablonintäkter, utdelningar på aktier och vinst på sålda andelar i räntefonder.

Schablonintäkt

Du som har andelar i en investeringsfond, ett investeringssparkonto eller bostadsuppskov beskattas för en schablonintäkt. Schablonintäkten beräknas av din bank eller ditt fondbolag, för bostadsuppskov beräknas den av Skatteverket. Schablonintäkten är ifylld på din deklaration i ruta 50, ränteinkomster m.m.

Schablonintäkten för en investeringsfond är 0,4 % av värdet av dina fondandelar vid årets ingång.

Exempel

Peter har tre olika fonder och dessa var värda totalt 100 000 kr vid ingången av 2012. Hans schablonintäkt är 400 kr (0,4 % på värdet). Skatten på det beloppet blir 120 kr (30 % på schablonintäkten 400 kr), vilket motsvarar 0,12 % av värdet.

Schablonintäkten för bostadsuppskov är 1,67 % av uppskovsbeloppets storlek den 1 januari 2012. Skatten motsvarar 0,5 % av uppskovet. Observera att schablonintäktens storlek inte påverkas om du gör en återföring i årets deklaration.

Exempel

Emma har ett bostadsuppskov på 100 000 kr. Hennes schablonintäkt är 1 670 kr (1,67 % på uppskovsbeloppet). Skatten på det beloppet blir 501 kr (30 % på schablonintäkten 1 670 kr), vilket motsvarar ca 0,5 % av uppskovsbeloppet.

Schablonintäkten för investeringssparkonto är 1,65 % av ett kapitalunderlag. Mer information om investeringssparkonto finns på sidan 16.

Exempel

David har ett investeringssparkonto och banken har beräknat kapitalunderlaget för 2012 till 100 000 kr. Hans schablonintäkt är 1 650 kr (1,65 % av kapitalunderlaget). Skatten på investeringssparkontot blir 495 kr (30 % på schablonintäkten 1 650 kr).

Vid ruta 50 lägger du till vinst från bilaga K4 avsnitt C. Du kan t.ex. ha löst in eller sålt obligationer under 2012. Se exempel i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Har du fått någon ränta som du inte fått kontrolluppgift på, t.ex. ränta från en privatperson? Den lägger du också till här. Skriv utbetalarens namn under "Övriga

upplysningar". För privatperson skriver du även personnummer eller adress. Fyll i det rätta totalbeloppet vid ruta 50.

Utdelning från onoterade företag

Har du fått utdelning från ett bolag som är onoterat? Du ska då i de flesta fall lämna bilaga K10 (kvalificerade andelar) eller K12 (okvalificerade andelar). Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Överskott vid uthyrning av privatbostad

Om du under 2012 har hyrt ut din villa, fritidsfastighet, ägarlägenhet, bostadsrättslägenhet, hyreslägenhet eller enstaka rum, ska du redovisa uthyrningen. Räkna ut överskottet (inkomsten) på hjälpblankett "Uthyrning m.m." (SKV 2199). Fyll i överskottet vid ruta 51. Du ska inte lämna in hjälpblanketten till Skatteverket.

Vinst fondandelar m.m.

Det ifyllda beloppet i ruta 54 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på vinster på sålda fondandelar, inlösen-, tecknings- och uniträtter. Det ifyllda beloppet i ruta 64 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

Vinst värdepapper m.m.

Vid ruta 54 lägger du till vinst vid försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (bilaga K4 avsnitt A), återfört uppskovsbelopp (K4 avsnitt B), vinst vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), vinst vid försäljning av kvalificerade övriga delägarträter (K10A), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och vinst vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop vinst från bilagorna med eventuell ifylld vinst fondandelar i ruta 54 och fyll i totalbeloppet vid ruta 54.

Vid ruta 64 lägger du till vinst vid försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (bilaga K4 avsnitt D), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag, t.ex. bostadsrätt i en s.k. oäkta bostadsrättsförening (K12 avsnitt E), vinst vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A, K15B) och vinst vid försäljning av personliga tillgångar (räkna ut vinsten på hjälpblanketten "Övriga personliga tillgångar, SKV 2192). Lägg ihop vinst från bilagorna med eventuell ifylld vinst fondandelar i ruta 64 och fyll i totalbeloppet vid ruta 64.

Vinst fastighet, bostadsrätt

Vid ruta 65 lägger du till vinst vid försäljning av småhus och ägarlägenhet (bilaga K5) samt bostadsrätt (K6). Här lägger du också till återfört uppskov från blankett K2.

Vid ruta 75 lägger du till vinst vid försäljning av näringsfastighet (bilaga K7) och näringsbostadsrätt (K8).

⑧ Avdrag – Kapital

Ränteutgifter m.m.

Det ifyllda beloppet i ruta 53 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. ränteutgifter, tomträttsavgäld och förlust på sålda andelar i räntefonder.

Vid ruta 53 lägger du till förlust enligt bilaga K4 avsnitt C. Här ska du också göra avdrag för de räntor du har betalat till en privatperson och för andra ränte-

utgifter som du inte fått kontrolluppgift på. Under "Övriga upplysningar" skriver du långivarens namn, person-/organisationsnummer och adress samt hur mycket ränta du har betalat under 2012. Fyll i det rätta totalbeloppet vid ruta 53.

Gemensamt betalningsansvar för ett lån

Tänk på att din bank fördelar räntorna lika mellan dig och den person som du delar lånet med, om ni inte har meddelat banken något annat.

Exempel

Anders och Eva äger en villa. Skulden på villan är 800 000 kr. Räntorna är på 24 600 kr. De har gemensamt betalningsansvar för lånet.

Banken har fördelat räntorna lika mellan Anders och Eva på deras kontrolluppgifter. Anders drar av hela räntan på banklånet, 24 600 kr.

Anders stryker 12 300 i den gula rutan och fyller i 24 600 vid ruta 53. Eva stryker 12 300 i den gula rutan och fyller i 0 vid ruta 53.

Anders och Eva meddelar också banken att de vill ha en annan fördelning av räntorna nästa år.

Anders deklARATION

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt bilaga K4 avsnitt C m.m.	53 12 300	24 600
--	-------------------------	--------

Evas deklARATION

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt bilaga K4 avsnitt C m.m.	53 12 300	0
--	-------------------------	---

E-deklarera om du har bolån

Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.



Avdrag för förvaltningsutgifter

Har du haft förvaltningsutgifter på mer än 1 000 kr som du har rätt att dra av? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) vid ruta 61. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 1 000 kr. Läs mer om förvaltningsutgifter på sidan 23.

Förlust fondandelar m.m.

Det ifyllda beloppet i ruta 81 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på förluster på sålda fondandelar m.m. Det ifyllda beloppet i ruta 83 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

Förlust värdepapper m.m.

Vid ruta 81 lägger du till summa förlust från försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (bilaga K4 avsnitt A), förlust vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och förlust vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop förlust från bilagorna med eventuell ifylld förlust fondandelar i ruta 81 och fyll i totalbeloppet vid ruta 81.

Vid ruta 83 lägger du till summa förlust från försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (bilaga K4 avsnitt D), förlust vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt E) och förlust vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A/B). Lägg ihop förlust från bilagorna med eventuell ifylld förlust fondandelar i ruta 83 och fyll i totalbeloppet vid ruta 83. Avslutas näringsverksamheten med ett underskott, se broschyren "Skatteregler för enskilda näringsidkare" (SKV 295).

Förlust fastighet, bostadsrätt

Vid ruta 85 lägger du till förlust från försäljning av småhus och ägarlägenhet (bilaga K5) samt bostadsrätt (K6).

Vid ruta 88 lägger du till förlust från försäljning av näringsfastighet (bilaga K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Vinster och förluster – kapital

- Om du sålt fondandelar får Skatteverket uppgifter om vinster och förluster. Uppgifterna är redan ifyllda på deklarationsblanketten.
- Om du sålt marknadsnoterade aktier, obligationer, optioner m.m. får Skatteverket uppgift om försäljningspriset. Du måste själv fylla i bilaga K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du fört över aktier, fonder m.m. till ett investeringssparkonto anses du ha sålt dessa och Skatteverket får uppgift om detta. Du måste själv fylla i bilaga K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt aktier i utlandet, ska du redovisa det på bilaga K4 på precis samma sätt som försäljning i Sverige.
- Om du sålt aktier som finns på ett investeringssparkonto eller i en kapitalförsäkring, ska försäljningen inte redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt en kapitalförsäkring, ska försäljningen inte redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt småhus, ägarlägenhet eller bostadsrätt får Skatteverket uppgift om försäljningssumman. Du måste själv fylla i bilaga K5 (småhus och ägarlägenhet) eller K6 (bostadsrätt) och sedan föra över vinsten eller förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt en lägenhet eller fastighet i utlandet ska denna försäljning redovisas, precis som en motsvarande försäljning i Sverige.
- Om du sålt personliga tillgångar, t.ex. konst och båtar, ska du redovisa eventuell vinst i din deklARATION. Räkna ut resultatet på hjälpblankett "Övriga personliga tillgångar" (SKV 2192)

Observera! Du ska inte dra bort (kvitta) förlust från vinst. Du ska inte heller räkna ut hur stor del av vinsten eller förlusten (kvotera) som är skattepliktig respektive avdragsgill. Det gör Skatteverket åt dig.

Om du har flera olika vinster, t.ex. både från försäljning av aktier och bostadsrätt, ska du inte heller räkna ihop dem. Redovisa dem i olika rutor på deklarationsblanketten.

Har du sålt en del aktier med vinst och andra med förlust? Mer information och fler exempel hittar du i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332). Har du sålt fondandelar och aktier? Se exemplet nedan.

Exempel: Fondandelar och aktier

Irma har sålt fondandelar i en aktiefond med vinst och Skatteverket har fyllt i beloppet 900. Hon har dessutom sålt aktier som hon redovisat på bilaga K4 och räknat ut en vinst på 1 100 kr.

Hon stryker det ifyllda beloppet och fyll i det rätta totalbeloppet 2 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid.

Uppskov – bostad

Har du fått uppskov med vinsten vid försäljning av privatbostad (fastighet eller bostadsrätt)? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Du kan återföra hela ditt uppskopsbelopp eller en del av det innan du säljer din ersättningsbostad. Beloppet som du tänker återföra måste vara minst 20 000 kr per år. Frivillig återföring gör du på bilaga K2 avsnitt H.

Uppskopsbelopp ska återföras till beskattning om en bostad övergår till ny ägare genom arv, testamente, gåva eller bodelning. Återföringen ska redovisas på bilaga K2 avsnitt H. Undantag gäller vid arv eller testamente till make, sambo eller hemmavarande barn under 18 år eller vid bodelning i samband med äktenskapsskillnad, att samboförhållande upphör eller makes eller sambos död. Behöver återföring inte göras ska hela eller delar av uppskopsbeloppet överföras till den nya ägaren. Lämna uppgifter under "Övriga upplysningar" om beteckning på den överlåtna bostaden (även bostadsrättsföreningens namn och organisationsnummer om det är en bostadsrätt), uppskopsbeloppets storlek och den nya ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

Har du fått uppskov och skaffat en ersättningsbostad i utlandet ska du årligen lämna in uppgifter till Skatteverket på bilaga K2. Lämna du inte några uppgifter kan Skatteverket komma att återföra uppskopsbeloppet till beskattning. Mer information finns i broschyren "Försäljning av småhus" (SKV 379).

Uppskov – aktier

Har du tidigare fått uppskov med vinster vid försäljning av aktier? Information om uppskovet finns på din specifikation. Om du har sålt uppskopsaktier eller flyttat till ett land utanför EES-området måste du återföra ditt uppskov. Återföring måste också ske om bolaget upphört, t.ex. vid konkurs eller fusion.

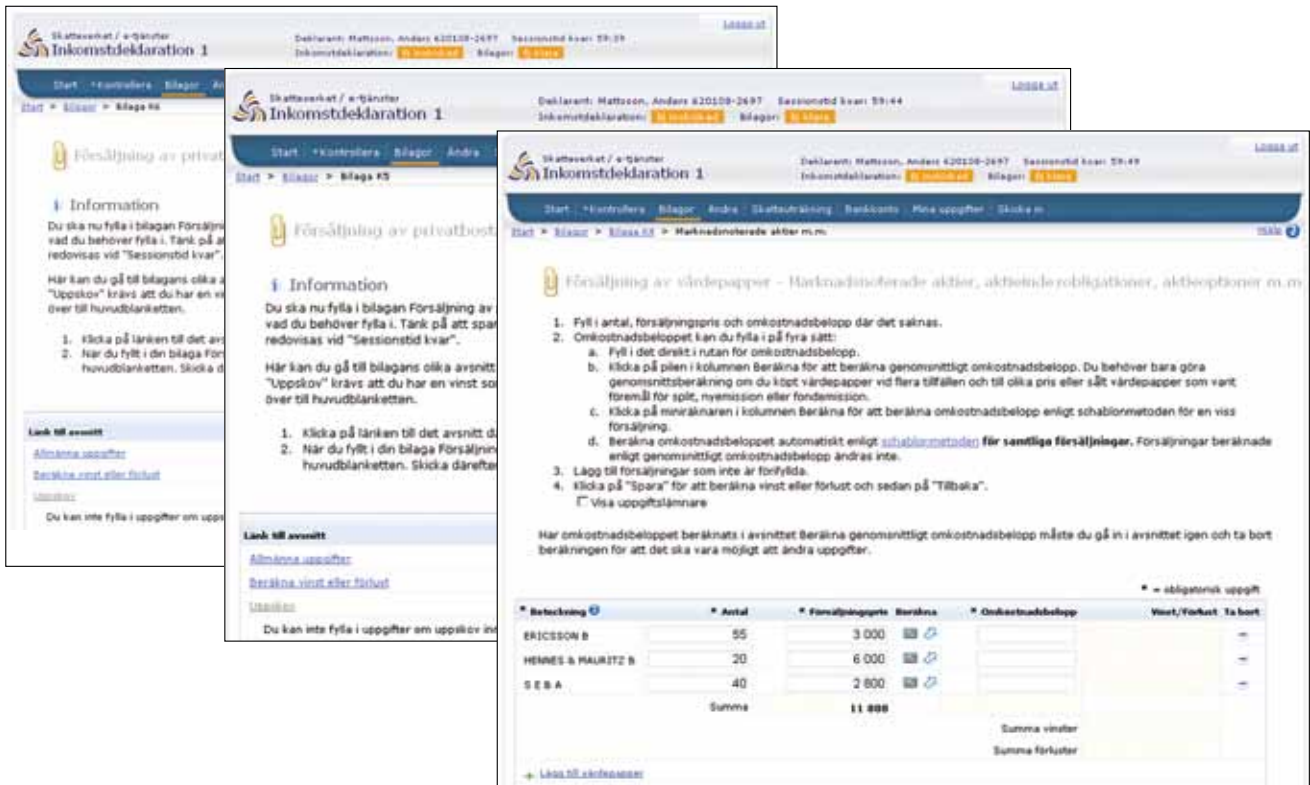
Du kan även frivilligt återföra ditt uppskov, helt eller delvis. Återföring av uppskov redovisar du på bilaga K4 avsnitt B.

Om du fått uppskopsaktier genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress under "Övriga upplysningar".

Vinst fondandelar m.m. Vinst enligt bilaga K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	54 900	2 000
--	-----------	-------

Enklast blir det om Irma deklarerar på vår webbplats. Då görs överföringarna mellan blanketterna automatiskt.

E-deklarera dina försäljningar. När du e-deklarerar bilagorna K4, K5 och K6 är många uppgifter redan ifyllda. Överföringen till inkomstdeklarationen görs automatiskt. Du får även din skatt uträknad.



Fondandelar och den preliminära skatteuträkningen

Har du sålt fondandelar finns vinster och förluster ifyllda på din inkomstdeklaration. När du deklarerar ska du inte kvitta eller kvotera vinster och förluster. Det har Skatteverket gjort åt dig.

I beloppet som finns på den preliminära skatteuträkningen har förlust kvittats mot vinst för de marknadsnoterade fondandelarna. Om vinsten inte räcker till för att kvitta bort förlusten, får du avdrag med 70 % för resten av förlusten.

Förlusten på ej marknadsnoterade fondandelar dras alltid av med 70 %. Därefter får förlusten kvittas mot vinst. Detta framgår också av den preliminära skatteuträkningen.

Försäljning av inlösenrätter, teckningsrätter eller uniträtter

När inlösenrätter, teckningsrätter eller uniträtter tilldelas sker det ingen utdelningsbeskattning. Däremot beskattas försäljning av rätterna. Anskaffningsutgiften

för rätterna är noll. Detta innebär att hela försäljningssumman blir vinst vid försäljning av tilldelade inlösen-, tecknings- eller uniträtter. Anskaffningsutgiften för aktierna är oförändrad.

Om du under 2012 har sålt inlösenrätter, teckningsrätter eller uniträtter i vissa bolag behöver du inte redovisa detta på blankett K4. Vinsten är i så fall redovisad på specifikationen och ifylld vid ruta 54 på inkomstdeklarationen. Vilka bolag det gäller framgår av en lista på www.skatteverket.se. Skulle du ha sålt teckningsrätter m.m. i andra bolag måste du redovisa den försäljningen på blankett K4.

Försäljning av vissa aktier

Inlösen eller försäljning av aktier ska beskattas och redovisas på blankett K4. Om du under år 2012 har sålt aktier till ett mindre värde i vissa bolag behöver du inte redovisa detta på blankett K4. Detta framgår i så fall av den specifikation som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration. Vilka bolag det gäller framgår av en lista på www.skatteverket.se.

Premieobligationer

Dragningsvinster på premieobligationer är skattefria, men inlösen eller försäljning av premieobligationer ska beskattas. Under år 2012 har två premieobligationslån gått till inlösen. De två är:

- 2007:1 med inlösen 2012-11-05
- 2009:1 med inlösen 2012-04-11.

Du som under 2012 har löst in premieobligationer i dessa lån behöver inte redovisa detta på blankett K4. Om du har köpt eller sålt premieobligationerna till ett pris som skiljer sig från det nominella beloppet ska du redovisa försäljning/inlösen på blankett K4 avsnitt D.

Exempel på hur du fyller i bilaga K4 finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Investeringsparkonto

En ny sparform, kallat investeringsparkonto infördes den 1 januari 2012. Tillgångarna som förvaras på kontot schablonbeskattas. Det innebär att värdet på tillgångarna årligen kommer att beskattas, oavsett om de går med vinst eller förlust. Vid försäljningar behöver du inte redovisa kapitalvinst eller kapitalförlust i deklarationen. Den ränta, utdelning eller annan avkastning som lämnas på de tillgångar som du har på kontot beskattas inte. Du kan ta ut pengar från kontot utan att det ska beskattas. Utgifter som avser tillgångar på ett investeringsparkonto är inte avdragsgilla.

Varje konto kan bara innehåsa av en enda person och på kontot får du förvara

- pengar
- finansiella instrument som är upptagna till handel på en reglerad marknad (det som förut kallades börs)
- finansiella instrument som handlas på en handelsplattform (inom EES)
- andelar i investeringsfonder.

Schablonbeskattningen sker genom att en schablonintäkt beräknas. Beräkningen görs genom att ett kapitalunderlag multipliceras med 1,65 % (statslåneräntan den 30 november 2011). Kapitalunderlaget beräknas till en fjärdedel av värdet av sparandet vid ingången av varje kvartal och av inbetalningar och överföringar av finansiella instrument som har gjorts till investeringsparkontot. Den på detta sätt framräknade schablonintäkten ska du redovisa i deklarationen i inkomstslaget kapital.

Investeringsföretaget (den bank, värdepappersbolag eller liknande som tillhandahåller kontot) kommer att räkna ut schablonintäkten och lämna kontrolluppgift till Skatteverket.

⑨ Utländsk försäkring – Avkastningsskatt

Om du har en utländsk kapitalförsäkring eller en utländsk pensionsförsäkring kan du vara skyldig att betala avkastningsskatt. Normalt ska försäkringsföretaget lämna kontrolluppgift om försäkringens kapitalunderlag. Om den förifyllda uppgiften inte stämmer, eller om underlag saknas, ska du själv ändra eller lägga till rätt underlag i ruta 62 (kapitalförsäkring) eller ruta 63 (pensionsförsäkring).

Kapitalunderlaget för **kapitalförsäkringar** är försäkringens värde vid ingången av 2012, samt premieinbetalningar till försäkringen under 2012, men endast 50 % av de premiebelopp som betalats in under andra halvåret. **Skatteunderlaget** för kapitalförsäkringar tecknade 1997-2012 är kapitalunderlaget x 1,65 % (statslåneräntan den 30 november 2011). Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal och beskattas med 30 %.

Kapitalunderlaget för **pensionsförsäkringar** är försäkringens värde vid ingången av 2012. Har du tecknat en pensionsförsäkring under 2012 ska du inte betala någon avkastningsskatt vid deklarationen 2013. **Skatteunderlaget** för pensionsförsäkringar tecknade 1997-2011 är kapitalunderlaget x 2,57 % (genomsnittliga statslåneräntan under 2011). Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal och beskattas med 15 %.

Exempel

Eva tecknade en utländsk kapitalförsäkring i februari 1997.

Den 1 januari 2012 är försäkringens värde 650 000 kr. Eva har betalat premier motsvarande 10 000 kr under mars och lika mycket under oktober 2012. Evas kapitalunderlag blir 650 000 kr + 10 000 kr + 5 000 kr (10 000 x 50 %) = 665 000 kr. Skatteunderlaget blir 1,65 % av 665 000 kr = 10 972 kr (avrundas nedåt till 10 900 kr). Eva fyller i 10 900 kr i ruta 62. Skatten blir då 3 270 kr (30 % av 10 900 kr).

Försäkringar som du har tecknat och slutbetalat före 1997 är helt undantagna från avkastningsskatt. Om du har fortsatt att betala på försäkringen är försäkringen delvis undantagen från avkastningsskatt.

Om du har betalat skatt utomlands eller betalat svensk kupongskatt på försäkringen begär du nedsättning under "Övriga upplysningar". Belopp som inte kan utnyttjas för nedsättning kan sparas och räknas av senare år mot avkastningsskatt på samma försäkring.

Läs mer på www.skatteverket.se/utlandskforsakring.

Automatisk avräkning av utländsk skatt

Om du har betalat utländsk skatt på kapitalinkomster och skatten finns redovisad på en kontrolluppgift har Skatteverket automatiskt räknat av den från den svenska skatten. På din preliminära skatteuträkning ser du hur stor avräkning du har fått. Om du har fått automatisk avräkning ska du **inte** begära avräkning eller kryssa i rutan för avräkning under "Övriga upplysningar".

Du får aldrig avräkning med ett högre belopp än den svenska skatt som tas ut på de inkomster du har haft i utlandet. Om t.ex. skatten i utlandet uppgår till 5 000 svenska kronor och den svenska skatten på den utländska inkomsten uppgår till 3 000 svenska kronor får du bara avräkning med 3 000 svenska kronor.

När Skatteverket räknar ut den svenska skatten på utländska inkomster tar vi hänsyn till vissa skatte-reduktioner som du har fått, t.ex. för underskott av kapital, allmän pensionsavgift och jobbskatteavdraget. Det innebär att den svenska skatten inte alltid stämmer

överens med den skattesats som normalt är aktuell för de utländska inkomsterna, t.ex. 30 % på inkomst av kapital.

Du får aldrig avräkning med ett högre belopp än den skatt som det andra landet (källstaten) har rätt att ta ut enligt det aktuella skatteavtalet. Enligt det nordiska skatteavtalet har källstaten t.ex. rätt att ta ut 15 % skatt på utdelningar. Om källstaten har tagit ut mer i skatt, t.ex. 28 %, kan maximalt 15 % skatt räknas av. Den skatt som överstiger 15 % får du begära tillbaka från källstaten.

Om den utländska skatten avser ränteinkomster som omfattas av EU:s sparandedirektiv, eller liknande avtal, kan du ha rätt till mer avräkning. Du måste markera detta särskilt genom att under "Övriga upplysningar" kryssa i rutan för avräkning och under "Övrigt" ange att du begär avräkning för utländsk skatt som omfattas av EU:s sparandedirektiv eller liknande avtal.

Mer om hur den automatiska avräkningen har beräknats hittar du på www.skatteverket.se.

Har du haft inkomster från utlandet?

Om du bor i Sverige är du skattskyldig här för alla inkomster som du har haft, oavsett var du har haft inkomsten. Utgångspunkten är att du ska ta upp dina utländska inkomster i din svenska deklaration och betala skatt på dem här.

Alla belopp som du redovisar i deklarationen ska du räkna om till svenska kronor.

En inkomst kan vara undantagen från beskattning i Sverige på grund av interna svenska regler eller bestämmelser i skatteavtal. Även om du inte ska betala skatt på inkomsten i Sverige ska du tala om att du haft inkomsten i din svenska deklaration. Kryssa i rutan under "Övriga upplysningar" och fyll i uppgifterna under "Övrigt".

Om du har vistats och arbetat utomlands i minst sex månader kan du under vissa förutsättningar vara befriad från att betala skatt på den utländska tjänsteinkomsten.

Läs mer i broschyren "Ska du betala skatt i Sverige när du arbetar utomlands?" (SKV 339).

Har du arbetat i ett annat nordiskt land hittar du information på www.nordisketax.net. Det gäller även dig som har fått pension från ett annat nordiskt land.

Om du har arbetat i ett land utanför Norden kortare tid än sex månader så ska du i de flesta fall betala skatt på inkomsten i Sverige.

Har du fått pension från ett land utanför Norden? Om du ska betala skatt på pensionen i Sverige beror bl.a. på

vilket land pensionen kommer ifrån. Kontakta Skatteupplysningen för mer information.

Om du har fått ränta på bankkonto, fått utdelning eller sålt aktier i utlandet så ska du redovisa detta i deklarationen.

Har du en utländsk kapital- eller pensionsförsäkring kan du läsa mer om vad som gäller i avsnitt ⑨ "Utländsk försäkring – Avkastningsskatt".

Du som har hyrt ut eller sålt en bostad i utlandet ska redovisa detta i deklarationen. Endast i undantagsfall är uthyrningsinkomst eller vinst vid försäljning av bostad i utlandet undantagen från beskattning i Sverige. Läs mer i broschyren "Hur man deklarerar sin bostad i utlandet" (SKV 398).

Även om du har bedrivit näringsverksamhet i utlandet ska du redovisa detta. Endast i undantagsfall är näringsverksamhet i utlandet undantagen från beskattning i Sverige.

Du som har betalat skatt i utlandet på inkomst som ska beskattas i Sverige kan ha rätt till avräkning av hela eller delar av den utländska skatten. Läs mer på www.skatteverket.se/utlandsskatt.

Observera att även om du har flyttat från Sverige kan du vara skattskyldig här för alla dina inkomster.

Läs mer på www.skatteverket.se/bosattutomlands.

Behöver du mer information?

Ring Skatteupplysningen, 0771-567 567, om du behöver ytterligare information.

17 Övriga upplysningar

Under "Övriga upplysningar" ska du kryssa i om

- du begär omfördelning av rot- eller rutavdrag
- någon kontrolluppgift saknas eller är felaktig
- du har haft inkomst från utlandet
- begär avräkning av utländsk skatt och inte redan fått sådan avräkning.

Här finns även fritextfältet "Övrigt". I detta fält fyller du bara i upplysningar som Skatteverket behöver för att fastställa din slutliga skatt och som inte finns på blanketten. Du behöver alltså inte fylla i att du t.ex. har lämnat bilagor.

Du kan till exempel fylla i följande:

- Om du har haft inkomster som inte finns med på specifikationen. Fyll i utbetalarens namn, person- eller organisationsnummer, adress, belopp och avdragen skatt.

- Om du har lånat pengar av en privatperson fyller du i personens namn, personnummer, eventuell adress samt betald ränta.
- Om du begär avdrag för pensionssparande med ett annat belopp än det som Skatteverket redan fyllt i på din deklaration.
- Om du inte ska betala fastighetsavgiften eller fastighetsskatten och anledningen till det.
- Om du haft uppskov med beskattning av vinst vid byte av privatbostad och äganderätten till ersättningsbostaden har övergått till någon annan. Har det skett genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om den nye ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.
- Om du fått aktier eller andelar genom arv, testamente, bodelning eller gåva och tidigare ägare har uppskov med beskattning av vinst vid andelsbyte, ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress.
- Om du begär ackumulerad inkomst.

17 Övriga upplysningar

Kryssa här om du begär omfördelning av rot-/rutavdrag. Under "Övrigt" lämnar du uppgift om belopp, hur (till eller från) och med vem (personnummer) omfördelningen ska göras.

Kryssa här om någon kontrolluppgift är felaktig/saknas. Under "Övrigt" lämnar du uppgift om utbetalarens namn, adress, ersättningsens storlek och avdragen skatt.

Kryssa här om du har haft inkomst från utlandet. Kryssa här om du begär avräkning av utländsk skatt. Om du fått avräkning ska du inte kryssa, se din preliminära skatt.

Under "Övrigt" lämnar du uppgift om typ av inkomst (t.ex. lön eller utdelning), från vilket land, inkomstens storlek och betald utländsk skatt.

Här kan du lämna övriga uppgifter som inte finns på blanketten, och som Skatteverket behöver för att fastställa din slutliga skatt. Du behöver inte skriva att du lämnar bilagor elektroniskt. Läs mer i Dags att deklarera.

18 Underskrift
Namnteckning

Tips!

- Spara alla uppgifter om dina inkomster och avdrag. Uppgifterna behövs t.ex. om Skatteverket begär att du styrker dina avdrag.
- Lämna med eventuella bilagor.
- Du kan komplettera i efterhand om du har glömt något.

18 Underskrift

När du skriver under försäkras du att de uppgifter du lämnat är riktiga och att du inte har utelämnat något.

Observera att du också försäkras att de uppgifter Skatteverket fyllt i och som du inte ändrat är riktiga.

- Deklaration för barn under 16 år ska skrivas under av barnets förmyndare, d.v.s. oftast barnets föräldrar.

- Deklaration för barn som fyllt 16 år, men inte 18 år, ska skrivas under av barnets förmyndare om barnet endast har kapitalinkomster. Om barnet har haft både kapitalinkomster och arbetsinkomster ska både barnet och förmyndaren skriva under deklARATIONEN.
- Deklaration för dödsbo ska skrivas under av samtliga dödsbodelägare. Det är grundregeln. Det räcker dock att en delägare skriver under om övriga delägare godkänner det. Om det finns en testamentsexekutor ska denne i stället skriva under. I de fall där den dödes egendom förvaltas av en bouppteckningsman ska denne skriva under.

Kvittens

Deklaration för inkomståret 2012 inskickad 2013-04-20 16:57

1. Skriv ut och spara kvittensen eller anteckna kvittensnumret nedan. Utskriftsfunktionen finns under respektive flik eller [skriv ut allt](#).
2. [Logga ut](#), under hela 2013 kan du när som helst logga in igen och skriva ut din kvittens.

När du har skickat in din deklaration på internet får du ett kvitto.

Bilagor som du ska lämna tillsammans med deklarationen

Du ska lämna särskilda bilagor om du

- har sålt eller på annat sätt avyttrat aktier eller andra värdepapper (bilaga K4).
Undantag: fondandelar m.m. där vinst eller förlust redan är ifylld på deklara-tionsblanketten
- har sålt eller på annat sätt avyttrat fastighet eller ägarlägenhet (bilaga K5), bostadsrätt (bilaga K6) eller oäkta bostadsrätt (bilaga K12)
- ändrar eller lägger till något belopp i ruta 19 på deklara-tionsblanketten (bilaga T1 eller T2)
- äger okvalificerade andelar i ett onoterat företag och fått utdelning eller sålt andelar i ett sådant företag (bilaga K12)

- äger kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (bilaga K10 eller K10A)
- vill göra en återföring av ett tidigare uppskov på privatbostad (bilaga K2)
- har fått preliminärt uppskov vid byte av bostad vid föregående års taxering (bilaga K2)
- har inkomst av näringsverksamhet (bilaga NE)
- är delägare i ett handelsbolag (bilaga N3A).

Tips!

Bilagorna K2, K4, K5, K6, K10, NE, NEA, N3A, N8, Momsbilaga, T1 och T2 lämnar du enklast elektroniskt!

Näringsverksamhet

Är du enskild näringsidkare eller delägare i handelsbolag? Som enskild näringsidkare ska du redovisa resultatet från din verksamhet på bilaga NE och som delägare i handelsbolag ska du redovisa din andel på N3A. Resultatet och vissa andra uppgifter ska du föra över till inkomstdeklarationen. Fyll i resultatet, även om det är noll kronor.

Har du i din näringsverksamhet (bilaga NE eller NEA) deklarerat ränteinkomster, ränteutgifter eller egna pensionskostnader? Kom då ihåg att ändra de redan ifyllda uppgifterna på sidan 1 på inkomstdeklarationen. Se exemplet nedan.

De uppgifter som du kan behöva ändra är främst

- ränteinkomster under kapital (ändra vid ruta 50)
- ränteutgifter under kapital (ändra vid ruta 53)
- pensionsparande (ändra vid ruta 43).

Exempel

Erik driver verksamhet i enskild firma. Vid "Avdrag – Kapital" i inkomstdeklarationen har Skatteverket fyllt i 7 500 kr i avdrag för ränteutgifter. På blankett NE, vid R8, har Erik dragit av 5 000 kr i ränteutgifter för näringsverksamheten. Erik har då 2 500 kr att dra av under "Avdrag – Kapital". Han stryker det ifyllda beloppet och fyller i 2 500 kr vid ruta 53.

Kostnader	
R5	Varor, material och tjänster
R6	Övriga externa kostnader
R7	Anställd personal
R8	Räntekostnader m.m.

Avdrag - Kapital	
Ränteutgifter m.m.	7 500
Förlust enligt bilaga K4 avsett för	2 500

Deklarera näringsverksamhet, punkterna ⑩ – ⑭

Du som ska deklarerar näringsverksamhet gör det i punkterna 10–14. Information om hur du ska deklarerar näringsverksamhet hittar du i broschyrerna

- "Deklarera på NE-blanketten" (SKV 306) "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1" (SKV 282)
- "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2" (SKV 283)

- "Skatteregler för enskilda näringsidkare" (SKV 295) och
- "Skatteregler för delägare i handelsbolag" (SKV 299).

Dessa hittar du på vår webbplats.

E-deklarera din näringsverksamhet

Det är både enkelt och säkert att e-deklarera näringsverksamhet. På Skatteverkets webbplats kan du lämna näringsbilagorna NE, NEA, N8, N3A och Momsbilaga med e-legitimation.



Fördelarna med att e-deklarera din näringsverksamhet

- Dina skattemässiga balansposter från föregående år är ifyllda på dina näringsbilagor.
- Alla uträkningar sker automatiskt.
- Du kan direkt se hur din näringsdeklaration påverkar din slutliga skatt.
- Du får en kvittens på att din deklaration är inlämnad till Skatteverket. Du kan även skriva ut en kopia på dina inlämnade deklaraionsuppgifter.
- Du kan enkelt göra ändringar och tillägg i en redan inlämnad deklaration.
- Du kan se hur du deklarerat och skriva ut en kopia av dina deklaraionsuppgifter under hela året.
- Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Du kan e-deklarera redan från och med torsdagen den 21 mars. Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 30.
- Du som e-deklarerar kan få din skatteåterbäring till midsommar. Se sidan 26.

Förenklat årsbokslut

Du som är enskild näringsidkare kan upprätta förenklat årsbokslut med e-tjänsten "Förenklat årsbokslut". Med e-legitimation kan du dessutom föra över uppgifterna till din NE-blankett.

Deklarationsombud

Du kan utse ett deklaraionsombud som kan lämna din inkomstdeklaration och samtliga bilagor elektroniskt.

Förutom att lämna inkomstdeklaration (samt arbetsgivar- och momsdeklarationer) får ombudet

- ta del av de deklaraions- och skattekontouppgifter som den deklaraionsskyldige har direktåtkomst till
- komplettera lämnade uppgifter i en deklaration
- begära anstånd med att lämna deklaration.

Deklarationsombudet ska godkännas av Skatteverket.

Ansökan kan göras via e-tjänsten "Anmäla behörig person" på vår webbplats. Där hittar du också mer information.

Tips!

Vi har informationsträffar för dig som ska deklarerat. Gå in på www.skatteverket.se/infoträffar. Där ser du när vi har en informationsträff som passar dig.

⑮ ⑯ **Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt**

Ägare den 1 januari 2012

Den som äger en fastighet den 1 januari 2012 ska betala avgift eller skatt för hela kalenderåret.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel.

När ska en ny ägare börja betala avgift/skatt?

Tidpunkten för äganderättens övergång avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsskatt eller fastighetsavgift. När det i köpekontraktet har avtalats att äganderätten ska övergå vid en viss tidpunkt, så ska köparen anses som ägare från och med den avtalade tidpunkten.

Men om ingen tidpunkt har avtalats i köpekontraktet, kommer köpekontraktets datum att gälla som tidpunkt för äganderättens övergång.

Om du behöver ändra en uppgift

Kontrollera att det redan ifyllda underlaget stämmer, t.ex. att du verkligen var ägare till fastigheten den 1 januari 2012. Om du behöver ändra ett redan ifyllt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt ⑮ eller ⑯.

Exempel: Äganderättens övergång

Ett köpekontrakt undertecknas den 18 december 2011. Äganderätten ska enligt avtalet övergå till köparen på tillträdesdagen den 12 februari 2012. Det innebär att säljaren fortfarande är ägare den 1 januari 2012 och ska därför betala skatten/avgiften för hela inkomståret 2012.

Om inget särskilt hade avtalats om äganderättens övergång, skulle köparen i stället ha ansetts vara ny ägare redan den dag då köpekontraktet skrevs på, d.v.s. från och med den 18 december 2011. Köparen skulle då ha betalat skatten/avgiften för hela inkomståret 2012.

Tips!

Läs mer i broschyren "Fastighetsskatt och fastighetsavgift" (SKV 296).

⑮ **Underlag för fastighetsavgift**

Underlaget för fastighetsavgift har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration.

Hyreshus, bostäder

Bostäder i hyreshus får fastighetsavgift med maximalt 1 365 kr per bostadslägenhet.

Hel avgift är maximalt 1 365 kr per bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,4 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark (bostadsmark).

Halv avgift är maximalt 682 kr per bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,2 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark (bostadsmark).

På specifikationen till deklarationsblanketten ser du antalet bostadslägenheter som ingår i underlaget för hel eller halv fastighetsavgift.

Underlaget för fastighetsavgift blir högst 341 250 kr per bostadslägenhet (1 365 kr = 0,4 % av 341 250 kr eller 682 kr = 0,2 % av 341 000 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

⑯ **Underlag för fastighetsskatt**

Underlaget för fastighetsskatt har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration.

Hyreshus: tomtmark och bostäder under uppförande

Fastighetsskatten är 0,4 % av taxeringsvärdet för

- obebyggd tomtmark för hyreshus
- bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande
- tomtmark (bostadsmark) som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som har en annan ägare (t.ex. arrendetomter)
- tomtmark (bostadsmark) som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som saknar byggnadsvärde (för att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).

Hyreshus, lokaler

Fastighetsskatten är 1,0 % av taxeringsvärdet för lokalbyggnad och tomtmark (lokalmark).

Industrieheter

Fastighetsskatten är 0,5 % av taxeringsvärdet för industrieheter (även täktmark).

Elproduktionsenheter

Fastighetsskatten är 2,8 % för vattenkraftverk, 0,2 % för vindkraftverk och 0,5 % för övriga värmekraftverk.

Avdrag eller inte?

Om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt haft utgiften. Privata levnadskostnader kan du aldrig få avdrag för. Du kan bara få avdrag för utgifter som har direkt anknytning till ditt arbete.

Avdrag – Tjänst

Resor till och från arbetet (ruta 01)

Du kan bara få avdrag för resor mellan bostaden och arbetsplatsen för den del av dina utgifter som är högre än 10 000 kr.

Om du har åkt kollektivt har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är minst 2 km.

Har du kört bil eller motorcykel har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är minst 5 km. Du måste dessutom ha gjort en tidsvinst på minst två timmar per dag för fram- och återresan, jämfört med om du åkt kollektivt.

Du har också rätt att göra avdrag för bil eller motorcykel om det inte finns några allmänna kommunikationsmedel och om avståndet är minst 2 km.

Har du använt bilen i tjänsten under minst 60 dagar under 2012 och dessutom kört minst 300 mil i tjänsten? Då får du göra avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats för de dagar som du har använt bilen i tjänsten.

Har du använt bilen i tjänsten under minst 160 dagar under 2012 och dessutom kört minst 300 mil i tjänsten? Då får du göra avdrag för alla dagar som du har använt bilen för resor mellan din bostad och din arbetsplats.

För resor till och från arbetet med egen bil får du göra avdrag med 18:50 kr per mil, med motorcykel eller mopedbil 9 kr per mil, med moped 4:50 kr per mil och med cykel 250 kr per år.

För resor till och från arbetet med förmånsbil beräknas utgifterna till 6:50 kr per mil för diesel och till 9:50 kr per mil för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol).

Om du har rätt att göra avdrag för bil och har använt egen bil får du dra av utgifterna för trängselskatt.

Om du på grund av hög ålder, sjukdom eller funktionshinder tvingas använda egen bil, får du räkna med de verkliga utgifterna för resorna till och från arbetet. Avdrag bör medges med högst 37 kr per mil. Även i detta fall gäller att du får avdrag endast för den del av utgifterna som överstiger 10 000 kr.

Tjänsteresor (ruta 08)

Resekostnader

Om du har använt din egen bil eller en lånad bil när du gjort tjänsteresor får du dra av 18:50 kr per mil.

Om du använt förmånsbil och själv betalat drivmedlet beräknas utgiften till 6:50 kr per mil för diesel och till 9:50 kr per mil för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol). Om du har gjort tjänsteresorna med egen bil får du dessutom göra avdrag för dina utgifter för trängselskatt. Har du fått ersättning av arbetsgivaren får du inte göra något avdrag.

Ökade levnadskostnader

Du måste ha övernattat på annan ort under tjänsteresan om du ska få avdrag för ökade levnadskostnader (måltider och småutgifter). Dessutom krävs att du ska ha rest till en plats som ligger mer än 50 km från din vanliga arbetsplats och mer än 50 km från din bostad.

Om dina traktamenten inte överstiger avdragsgillt schablonbelopp redovisar arbetsgivaren det med kryss på din kontrolluppgift (rutorna 51 och 52). Kryssmarkeringen innebär att du inte behöver deklarerat ersättningen och givetvis kan du då inte heller få något avdrag för utgifterna.

Om du inte fått traktamente och gör sannolikt att du har haft ökade utgifter för måltider och småutgifter kan du ändå få göra avdrag. Vid tjänsteresa i Sverige får du antingen ett schablonavdrag med 220 kr för hel dag och 110 kr för halv dag eller avdrag med den faktiska utgiftsökningen.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor (ruta 09)

För att överhuvudtaget få avdrag krävs att du övernattar på arbetsorten och att avståndet mellan bostadsorten och arbetsorten är större än 50 km.

Tillfälligt arbete. Har du ditt arbete på annan ort än där du har din bostad, får du normalt inte göra avdrag för ökningen av levnadskostnaderna. Du kan få avdrag om du har ett tillfälligt arbete på annan ort, t.ex. om arbetet gäller en kortare tid, om arbetet ska bedrivas på flera olika platser eller om arbetet är tidsbegränsat.

Du får bara göra avdrag för måltider och småutgifter för den första månaden av vistelsen på arbetsorten. Tidsbegränsningen gäller inte avdrag för ditt boende. Du kan få avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 110 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

För boendet får du avdrag för vad du faktiskt har betalat.

Om du haft utgifter för boende, men inte kan visa storleken av dem, får du göra avdrag med 110 kr per natt. Beloppen gäller arbete i Sverige.

Tips!

Avdragslexikon finns på www.skatteverket.se.

Dubbel bosättning. Du som har fått anställning och därför har flyttat till en ny ort kan få avdrag om du samtidigt har kvar bostaden på den gamla orten. Du har i så fall rätt att dra av dina ökade levnadskostnader under en begränsad tid. Observera att det är olika tidsbegränsningar för avdrag för måltider och småutgifter samt för ditt boende.

Du får bara göra avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 66 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

Du får göra avdrag för din boendekostnad på den nya orten. Du kan få avdrag under längst två år. Gifva och sambor får göra avdrag även efter denna tid om den dubbla bosättningen beror på makens eller sambons förvärvsverksamhet. I sådana fall kan du få avdrag under sammanlagt längst fem år.

Hemresor. Om du på grund av ditt arbete vistas på annan ort än hemorten, kan du få avdrag för utgifter för hemresor. Du får avdrag med högst en resa (tur och retur) per vecka med det billigaste färdssättet. Du får avdrag för utgift för tåg eller skälig utgift för flygresor även om detta inte är billigast.

Övriga utgifter (ruta 06)

Du kan bara få avdrag för den del av dina utgifter som är högre än 5 000 kr.

Arbetskläder. Kläder som du använder i ditt arbete räknas som privata levnadskostnader och för dem får du inte göra avdrag. Du får däremot göra avdrag för skyddsutrustning och skyddskläder.

Arbetslösas kostnader. Om du är arbetslös och har fått arbetslöshetsersättning från a-kassa har du rätt till avdrag för utgifter för resor i samband med besök på Arbetsförmedlingen. Du har också rätt till avdrag för utgifter för resor och andra utgifter som du haft i samband med att du sökt lämpliga arbeten i Sverige.

Arbetsrum. För att du ska kunna få avdrag för arbetsrum är det en förutsättning att din arbetsgivare inte håller dig med arbetsrum. Om arbetsrummet finns i din bostad kan du bara i undantagsfall få avdrag. Det räcker inte med att du ibland arbetar hemma för att du ska kunna få avdrag för arbetsrum.

Böcker och tidningar. Vissa yrkeskategorier kan i vissa fall få avdrag för böcker och tidningar. Detta förutsätter att arbetsgivaren inte tillhandahåller litteraturen.

Dator. Utgifter för dator räknas oftast som privata levnadskostnader och för dessa får du inte göra avdrag.

Facklitteratur. Se under ”Böcker och tidningar”.

Förskoleavgift. Du får inte avdrag för avgift till förskola.

Försäkringar. Vanliga liv-, olycksfalls-, sjuk- och kapitalförsäkringar får du inte göra avdrag för. Däremot får du göra avdrag för premier till pensionsförsäkringar (ruta 43). Läs mer under ”Allmänna avdrag”.

Mobiltelefon (egen). Samtal i tjänsten får dras av, dock inte kostnaden för att köpa mobiltelefonen eller för abonnemanget.

Sjukdomskostnader. Utgifter för vård och läkemedel kan du inte få avdrag för.

Studiekostnader. För att få avdrag för studiekostnader krävs det att utbildningen är nödvändig för att kunna behålla det nuvarande arbetet. Om du däremot studerar för att söka ett nytt arbete kan du inte göra avdrag för utgifterna.

Telefonkostnader. Om du använder din egen telefon i jobbet kan du få göra avdrag. Du får dra av kostnaden för samtalen, men inte abonnemangsavgiften.

Trängselskatt. Se sidan 22 under ”Resor till och från arbetet” och ”Tjänsteresor”.

Verktyg. Har du själv köpt verktyg eller instrument som är nödvändiga för jobbet kan du få avdrag för utgiften.

Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m. (ruta 43)

Pensionsförsäkring. Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto. Premier som inte redan är ifyllda drar du av under ”Allmänna avdrag”. Observera att du inte får dra av premier för kapitalförsäkringar. Utländska pensionsförsäkringar, se under ③ ”Allmänna avdrag” på sidan 9.

Periodiskt understöd. Du får göra avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du har **inte** rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

Underhållsbidrag. Se under ”Periodiskt understöd”.

Avdrag – Kapital

Studielån. Ränta och indexuppräkning på studielån kan du inte göra något avdrag för.

Förvaltningsutgifter (ruta 61)

Du kan bara få avdrag för den del av dina förvaltningsutgifter som är högre än 1 000 kr.

Aviseringsavgift för lån och depåavgift är exempel på förvaltningsutgifter som du får göra avdrag för.

Om du ofta köper och säljer värdepapper och bedriver en omfattande förmögenhetsförvaltning kan du få avdrag för tekniska analysprogram, portföljprogram och exempelvis tidningen Børsveckan. Däremot kan du inte få avdrag för tidningar med bred ekonomisk information som t.ex. Dagens industri, Privata affärer och Veckans affärer.

Följande utgifter får du inte avdrag för:

- kostnader för upprättande av deklaration
- courtage (avdraget gör du vid kapitalvinstberäkningen)
- avgift vid avbetalningsköp (uppläggningsavgifter)
- avgift till bankgiro, plusgiro eller kontokort
- förvaltningsavgift för investeringsfonder

- förvaltningsavgift för pensions- eller kapitalförsäkringar
- bouppteckningskostnader och bouppteckningskostnader
- bankfack om du använder det enbart till förvaring av fotografier, privata brev och liknande.

Mer information om avdrag

Mer information om avdrag finns också i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330). Information om tjänsteresor, tillfälligt arbete m.m. finns i broschyren "Traktamenten och andra kostnadsersättningar" (SKV 354).

Skattereduktioner

Du behöver inte ansöka om skattereduktioner. Skatteverket drar automatiskt av beloppen.

Summan av skattereduktionerna får inte överstiga summan av kommunal inkomstskatt, statlig inkomstskatt, fastighetsavgift och fastighetsskatt.

Skattereduktion för allmän pensionsavgift

Allmän pensionsavgift beräknas på förvärvsinkomster upp till och med 440 622 kr. Avgiften beräknas t.ex. inte på allmän pension och tjänstepension, men däremot på pensionsgrundande arbetsskadelivränta. Är du född 1937 eller tidigare betalar du inte den allmänna pensionsavgiften. Du betalar inte heller avgiften om dina sammanlagda förvärvsinkomster är lägre än 18 700 kr.

Avgiften är 7 % och de allra flesta får skattereduktion för hela beloppet.

Jobbskatteavdrag

Du får en skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag) på dina arbetsinkomster. Jobbskatteavdraget kan inte bli högre än din kommunal skatt. Storleken på jobbskatteavdraget beror på hur stora dina arbetsinkomster är och om du hade fyllt 65 år vid 2012 års ingång. Vid beräkning av underlaget minskas arbetsinkomsten med allmänna avdrag (ruta 43) och sjöinkomstavdrag.

Inkomster som inte ger rätt till jobbskatteavdrag är t.ex. sjukpenning, föräldrapenning, ersättning från a-kassa, sjuk- och aktivitetsersättning, pension och egen arbetsskadelivränta.

Skattereduktion för underskott av kapital

Läs under rubriken "Ändring av inkomst eller underskott av kapital" på sidan 25.

Skattereduktion för fastighetsavgift för pensionärer

Om du under hela 2012 ägt och varit bosatt i ett småhus eller småhus på lantbruk kan du få fastighetsavgiften för detta småhus begränsad till 4 % av din inkomst (s.k. spärrbelopp). Begränsningen sker genom att du får en skattereduktion motsvarande den del av fastighetsavgiften för småhuset som överstiger 4 % av din inkomst.

Förutsättning för att få denna reduktion är att du är född 1946 eller tidigare, eller att du under 2012 har fått sjuk- eller aktivitetsersättning. Denna skattereduktion ges inte till personer som avlidit under inkomståret eller till dödsbon.

Spärrbeloppet är 4 % av summan av din beskattningsbara förvärvsinkomst och överskott av kapital (inte underskott). Spärrbeloppet får inte bestämmas till lägre belopp än 3 004 kr. Detta innebär att du inte kan få skattereduktion om fastighetsavgiften för småhuset uppgår till högst 3 004 kr.

Rot-/rutavdrag

Rot-/rutavdraget är högst 50 000 kr per person och år.

Eftersom alla andra skattereduktioner, förutom gåva, räknas av före rot-/rutavdraget, kan detta medföra att du kanske inte kan utnyttja hela reduktionen. Du får inte utnyttja resterande del ett annat taxeringsår.

Observera! Om du inte har tillräckligt mycket skatt att räkna av reduktionen mot, blir du återbetalningskyldig för den del av den preliminära skattereduktion som du inte får slutlig skattereduktion för. Se exempel på sidan 10.

Skattereduktion för gåvor

Du kan få skattereduktion för gåvor om du

- innan beskattningsårets utgång fyllt 18 år
- är obegränsat skattskyldig (ska betala skatt för samtliga inkomster) i Sverige någon del av beskattningsåret.

Även den som är begränsat skattskyldig (enbart ska beskattas för vissa inkomster) i Sverige kan under vissa förutsättningar få skattereduktion. Dödsbon kan medges skattereduktion om gåvan getts före dödsfallet.

Eftersom gåvomottagarna är skyldiga att lämna kontrolluppgift för dessa gåvor är underlaget redan ifyllt i inkomstdeklarationen.

Skattereduktion medges med 25 % av gåvobeloppet och uppgår till högst 1 500 kr per person och år. Det högsta belopp som kan ge skattereduktion är 6 000 kr.

Tips!

Läs mer i "Skatteuträkningsbroschyren 2013" (SKV 425).

Preliminär skatteuträkning

Den preliminära skatteuträkningen som du fått tillsammans med inkomstdeklarationen, är gjord efter de uppgifter som Skatteverket fyllt i på din deklarationsblankett.

I den preliminära skatteuträkningen ingår bara rot-/rutavdrag som finns redovisat på din deklaration. Beslut om skattereduktion efter den 1 mars 2013, som avser årets deklaration, kommer att framgå först av ditt slutskattebesked.

Den preliminära skatteuträkningen stämmer inte om du

- har sålt aktier
- har sålt fastighet
- har fått en ändrad eller rättad kontrolluppgift
- har inkomst av näringsverksamhet
- har gjort en egen inbetalning av skatt
- i övrigt har lagt till eller ändrat något belopp i din deklaration.

Lägre skatt efter avdrag

Ett avdrag i deklarationen sänker din inkomst, som skatten beräknas på. Hur mycket ett avdrag ger i lägre skatt beror på hur mycket inkomst du har. Med hjälp av den här tabellen kan du göra en ungefärlig beräkning av hur mycket din skatt kommer att minska om du har gjort ett avdrag i din deklaration som minskar din förvärvsinkomst, t.ex. avdrag för resor till och från arbetet.

Beskattningsbar förvärvsinkomst	Ungefärlig skatteminskning
– 401 100	30 % av avdraget
401 200 – 574 300	50 % av avdraget
574 400 –	55 % av avdraget

Detta gäller om den beskattningsbara förvärvsinkomsten ligger inom samma intervall både före och efter avdraget och att du inte är över 65 år.

Exempel

Anders hade utgifter för resor till och från arbetet med 11 000 kr. Han har fyllt i totalbeloppet 11 000 kr vid ruta 01. Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 10 000 kr. Anders löneinkomst var 360 000 kr.

Skatteminskningen blir då cirka 300 kr (30 % på 1 000).

Ändring av inkomst eller underskott av kapital

Har du ändrat ett belopp som enbart gäller inkomst av kapital kan du mer exakt räkna ut vad den nya skatten blir, eftersom skatten på inkomst av kapital alltid är 30 %.

På underskott av kapital får du skattereduktion med 30 % om underskottet är högst 100 000 kr.

Om underskottet är större än 100 000 kr är skattereduktionen 30 % av 100 000 kr plus 21 % av den del av underskottet som överstiger 100 000 kr.

Kommunal och statlig inkomstskatt på förvärvsinkomst

På din beskattningsbara förvärvsinkomst betalar du kommunal inkomstskatt, d.v.s. kommunalskatt och landstingsskatt, efter den skattesats som är ifylld på din preliminära skatteuträkning.

Det finns två skiktgränser för statlig inkomstskatt. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 401 100 kr betalar du 20 % i statlig inkomstskatt på den del som överstiger 401 100 kr. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 574 300 kr ska du betala ytterligare 5 % på den del som överstiger 574 300 kr.

Detta gäller även för personer som avlidit under 2012. Hur den statliga inkomstskatten beräknas för dödsbon (personer avlidna före 2012) framgår av ”Skatteuträkningsbroschyren 2013” (SKV 425).

Allmän pensionsavgift

Läs under rubriken ”Skattereduktion för allmän pensionsavgift” på sidan 24.

Avgift till trossamfund och begravningsavgift

Kyrkoavgift ska betalas av den som den 1 november 2011 tillhörde Svenska kyrkan.

Avgift till vissa andra samfund ska betalas av den som har samtyckt till det. Även här gäller förhållandet den 1 november 2011. Det finns två vägar att skaffa samtycke. Den ena är att trossamfundet hämtar in skriftliga samtycken från medlemmarna. Den andra är ”samtycke via stadgarna”. Det innebär att om samfundets stadgar innehåller regler om att medlemmarna ska betala avgift via skattesystemet, anses medlemmarna ha lämnat samtycke till att avgiften tas in på detta sätt.

Begravningsavgift ska betalas av alla som var folkbokförda i Sverige den 1 november 2011.

Avgifterna beräknas på den beskattningsbara förvärvsinkomsten.

Avgiftssatserna framgår av din preliminära skatteuträkning.

Tips!

Deklarera på internet och få din skatt uträknad samtidigt!

Få skatteåterbäringen före midsommar!

Du som e-deklarerar kan få skatteåterbäringen redan före midsommar. Men då måste du **senast den 2 maj 2013**

- lämna huvudblanketten och samtliga bilagor elektroniskt
- anmäla konto (om du inte redan gjort det).

Om din deklaration har tagits ut för granskning och denna inte har blivit klar kommer du inte att få dina pengar före midsommar.

Du som bor utomlands kan inte få skatteåterbäringen före midsommar. Du får den först i december.



Anmäl konto för skatteåterbäring!

När du deklarerar på internet kan du samtidigt anmäla ditt konto för skatteåterbäring. Du kan också anmäla ditt konto via e-tjänsten "Skattekonto". Det kan du göra när som helst under året på www.skatteverket.se.

Saknar du e-legitimation och åtkomst till ditt skattekonto via e-tjänsten, kan du beställa anmälningsblanketten för kontoanmälan på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

Observera! Har du inte anmält ett konto får du pengarna automatiskt bara om beloppet är minst 2 000 kr. Mindre belopp står kvar på ditt skattekonto om du inte begär att få dem utbetalda.

Viktiga datum 2013

31 januari

Senast den 31 januari ska kontrolluppgifter skickas ut av arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, låneinstitut och försäkringsbolag.

12 februari

För att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas **överstiga** 30 000 kr ska inbetalningen vara bokförd på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari.

15 april

Skatteverket skickar ut inkomstdeklarationen i början av april. Senast den 15 april ska deklarationsblanketterna vara utskickade.

2 maj

Sista dagen att lämna in inkomstdeklarationen. Sista dagen att anmäla konto för att få skattepengar i juni.

31 maj

Sista dagen att lämna in inkomstdeklarationen för dig som är bosatt utomlands.

3 maj

Gör en extra skatteinbetalning för att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas uppgå till **högst** 30 000 kr.

Inbetalningen ska vara bokförd på Skatteverkets bankgiro senast den 3 maj.

Vad händer när du har deklarerat?

På ditt skattekonto sammanställs din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter, dina egna skattebetalningar, din slutliga skatt enligt slutskattebesked m.m. Du kan när som helst betala in pengar på ditt skattekonto.

Slutskattebesked

När du har lämnat in din deklaration granskar Skatteverket dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. Resultatet av det arbetet – taxeringen och den slutliga skatten – visas på ditt slutskattebesked. Alla får inte sina besked samtidigt. Beskeden skickas ut vid fyra tillfällen, nämligen i juni (endast återbetalningar till de som har anmält konto), augusti, september och december.

Ska du få pengar tillbaka?

Har du anmält ett konto sätts pengarna in på det kontot. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår vilket konto du har anmält. Du behöver bara göra en ny kontoanmälan om du vill ha dina skattepengar insatta på ett annat konto.

Du som har anmält ett konto och har ett överskott på 100 kr eller mer får pengarna automatiskt insatta på det kontot. Du som inte har anmält ett konto får pengarna automatiskt bara om du har ett överskott på 2 000 kr eller mer. Mindre belopp står kvar på ditt skattekonto om du inte begär att få tillbaka dem.

Belopp under 100 kr betalas inte ut. Detta gäller både för dig som har anmält konto och för dig som inte har gjort det. För näringsidkare betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut.

Om du har en skuld sedan tidigare hos Kronofogden räknas överskottet av slutlig skatt först av mot skulden och eventuellt återstående belopp betalas ut till dig.

Behöver du betala in mer skatt?

Beräkningen som du får tillsammans med beskedet visar om du har skatt att betala. Beloppet ska vara bokfört på Skatteverkets bankgiro senast på den förfalldag som anges på beräkningen. Du kan göra delbetalningar fram till förfalldagen. Ju tidigare du betalar,

desto mindre behöver du betala i kostnadsränta. Om ditt underskott på skattekontot är mindre än 100 kr kan du vänta med att betala tills beloppet är 100 kr.

Betalar du på internet ska du fylla i ditt OCR-/referensnummer. Ta fram ditt referensnummer på www.skatteverket.se.

Uppgifter för skattebetalning finns på din specifikation/skatteuträkning. Du kan också beställa ett inbetalningskort via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6704.

Ränta

På ditt skattekonto beräknas ränta dag för dag. På skatteåterbäringen beräknas intäktsränta från och med den 13 februari 2013 till och med den dag beloppet betalas ut från skattekontot. Intäktsräntan är skattefri.

På underskott av slutlig skatt beräknas kostnadsränta från och med den 4 maj 2013 på underskott som uppgår till högst 30 000 kr. På underskott som är högre än 30 000 kr beräknas räntan från den 13 februari 2013 på den del som överstiger 30 000 kr. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för. Vill du slippa kostnadsränta ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets bankgiro senast den 12 februari respektive den 3 maj, beroende på underskottets storlek.

Räntorna är knutna till den s.k. basräntan som kan ändras under året.

Mer information

Mer information om slutlig skatt på skattekontot, ränteberäkning m.m. hittar du i ”Skattekontobroschyren” (SKV 408). Den kan du ladda ner från www.skatteverket.se.

Särskild information till dig som är företagare

Om du i förväg betalar in pengar som ska täcka din slutliga skatt kan en automatisk återbetalning medföra att pengarna betalas ut igen, t.ex. om du har moms att få tillbaka.

Informationen fortsätter på nästa sida.

Senast 20 juni

Senast den 20 juni skickas slutskattebeskedet ut till dem som e-deklarerat, får pengar tillbaka och har anmält konto

Senast 27 augusti

Senast den 27 augusti skickas slutskattebesked ut till de flesta löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av augusti.

Senast 17 september

Senast den 17 september skickas slutskattebesked ut till en del löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av september.

12 november eller 12 december

Om ditt slutskattebesked skickas ut i augusti ska din inbetalning vara bokförd hos Skatteverket den 12 november. För dig som får slutskattebesked i september gäller i stället den 12 december som bokföringsdag för inbetalningen.

17 december

Senast den 17 december ska slutskattebesked skickas ut till den som inte fått det tidigare. Överskott på skattekontot betalas ut.

Underskott ska vara inbetalat och bokfört hos Skatteverket senast den 12 mars 2014.

Om du vill att pengarna ska stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalningsspärr. Du kan göra det direkt på www.skatteverket.se med e-legitimation eller fylla i blanketten "Begäran utbetalningsspärr/tilläggsdebitering" (SKV 4813). Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår service-telefon 020-567 000, direktval 6707.

Pensionsgrundande inkomst (PGI)

Skatteverket beslutar varje år vid den årliga taxeringen din pensionsgrundande inkomst (PGI).

Underlaget för PGI används av Pensionsmyndigheten som räknar ut pensionsrätten för den allmänna pensionen. Det är därför viktigt att du kontrollerar att Skatteverket har beräknat din PGI rätt. Den beslutade pensionsgrundande inkomsten framgår av ditt slutskattebesked.

Vilka inkomster är pensionsgrundande?

Du får PGI beräknad på lön och andra ersättningar för arbete, t.ex. arvoden och avgångsvederlag från arbetsgivare. PGI beräknas på arbetsinkomster även för år efter att du fyllt 65. Är du född 1937 eller tidigare beräknas dock inte någon PGI. Om du bedriver en aktiv näringsverksamhet får du PGI beräknad på överskottet av näringsverksamheten.

Även inkomster från socialförsäkringen, t.ex. sjukpenning, föräldrapenning och arbetslöshetsersättning är pensionsgrundande.

Vilka inkomster är inte pensionsgrundande?

För att PGI ska beräknas måste inkomsterna under 2012 sammanlagt vara minst 18 612 kr (42,3 % x prisbasbeloppet).

Du får inte PGI på inkomster under 1 000 kr från en och samma utbetalare under året.

Idrottsutövare får inte PGI beräknad på inkomster från en idrottsförening om inkomsterna understiger ett halvt prisbasbelopp. Det innebär inkomster under 22 000 kr för 2012. Om idrottsinkomsten är 22 000 kr eller mer blir hela inkomsten pensionsgrundande.

Hela inkomsten är inte pensionsgrundande

PGI beräknas inte på inkomster över 440 622 kr. Högsta PGI är 409 500 kr. Du kan läsa mer om pensionsgrundande inkomst på www.skatteverket.se.

Pensionsförsäkring i utlandet

Har du flyttat en tidigare svensk pensionsförsäkring eller du har tecknat en helt ny försäkring hos en försäkringsgivare i ett land inom EES-området? Då finns det saker som du bör känna till för att inte riskera en avskattning av din försäkring. Vidare bör du känna till vilka regler som gäller när du har betalat premier för en utländsk pensionsförsäkring. Du kan läsa mera om vilka regler som gäller på

www.skatteverket.se/utlandskforsakring.

Bra att veta

Alla som ska lämna deklaration är skyldiga att genom anteckningar, räkenskaper eller på annat lämpligt sätt se till att deklarationen kan upprättas och kontrolleras. Underlaget för deklarationen ska sparas i sex år.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan när det gäller t.ex. avdrag i deklarationen. Det innebär att om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt har haft motsvarande utgift.

Förseningsavgift

Lämnar du din deklaration för sent får du en förseningsavgift på 1 000 kr. Har du inte lämnat in deklarationen inom tre månader från ordinarie deklaraionsdatum får du ytterligare 1 000 kr i förseningsavgift. Dröjer du fem månader med att lämna in din deklaration får du ännu en förseningsavgift på 1 000 kr. Detta innebär att du totalt kan få 3 000 kr i förseningsavgift.

Har du fått anstånd med att lämna din deklaration och lämnar den efter det att anståndet har gått ut kan du också få förseningsavgift. Förseningsavgiften är 1 000 kr om du lämnar deklarationen inom tre månader från det att anståndet gått ut. Lämnar du deklarationen mellan tre och fem månader efter det att anståndet gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Har det gått mer än fem månader efter att anståndet har gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Totalt kan du alltså få 3 000 kr i förseningsavgift.

Skattetillägg

Du kan få betala skattetillägg i följande fall:

- Om du lämnar en oriktig uppgift i deklarationen eller en bilaga till deklarationen, om du t.ex. begär avdrag för en utgift som du inte har haft. Att inte

lämna en uppgift i deklARATIONEN som man varit skyldig att lämna kan också anses som en oriktig uppgift.

- Om avvikelse har skett från deklARATIONEN genom skönstaxering.
- Om du inte lämnar någon deklARATION och Skatteverket därför skönstaxerar dig. Ett sådant skattetillägg tas bort om en deklARATION lämnas inom fyra månader från utgången av det år då beslutet om skattetillägg meddelades.

Mer information om skattetillägg – när det kan tas ut och när befrielse från skattetillägg kan medges – finns i broschyren ”Skatteregler för privatpersoner” (SKV 330).

Anstånd med att lämna deklARATIONEN

Om du inte har möjlighet att lämna din deklARATION i tid, kan du ansöka om att få lämna den senare. Använd blankett SKV 2600. Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår service-telefon, direktval 6601. Du måste ha ett godtagbart skäl för att få anstånd, t.ex. att du är utomlands en längre tid. Lämna ansökan till Skatteverket minst tio dagar före den 2 maj 2013.

Deklarationsombud

Du kan utse ett deklARATIONSOMBUD som kan e-deklARERA åt dig. Mer information finns på www.skatteverket.se/deklarationsombud.

Omprövning

Om du inte är nöjd med Skatteverkets taxeringsbeslut kan du begära omprövning hos Skatteverket. Omprövningen ska begäras skriftligen hos det skattekontor som fattat det beslut du vill ha omprövat. Skrivelsen med begäran om omprövning ska ha kommit till Skatteverket före utgången av femte året efter taxeringsåret (året efter inkomståret).

Förtidsåterbetalning av skatt

Du kan bara i undantagsfall få förtidsåterbetalning av skatt. Läs mer på www.skatteverket.se/fortidsaterbetaling.

Avbeställ din pappersdeklARATION

Om du har e-legitimation kan du avbeställa din pappersdeklARATION för kommande år. Du kommer då att kunna deklARERA på internet med din e-legitimation. Läs mer om detta när du deklARERAR på vår webbplats.

Skatteverket
Vår vision är ett samhälle där alla vill göra rätt för sig

Press | Teckenspråk | Kontakta oss | Other languages

Startside | Privat | Företag & organisationer | Rättsinformation | Om Skatteverket

Dags att deklARERA

Vill du göra mer än att bara godkänna din deklARATION?
Använd vår app eller logga in på e-tjänsten.

Ring | Sms:a | App | E-tjänst

» Allt du behöver veta om deklARATIONEN

Använd våra e-tjänster

Privatpersoner (välj e-tjänst) :
Företag (välj e-tjänst) :

Skaffa e-legitimation

» Med e-legitimation (t.ex. BankID) kan du logga in på våra e-tjänster och utföra ditt ärende enkelt och säkert.

- Vanlig fråga: Jag har deklARERAT, vad händer nu?

Arbete & skatt	Avdrag & förmåner	Bo & bygga	Folkbokföring	Företagare	Id-kort
<ul style="list-style-type: none">» Aktier» Gåvor» Jämkning» Räkna ut din skatt» Skattekonto» Skattetabeller	<ul style="list-style-type: none">» Avdragslexikon» Bilförmån» Fria luncher» Förmåner» Resor» Traktamente	<ul style="list-style-type: none">» Fastighetstaxering» Försäljning av privatbostad» Rotavdrag» Rutavdrag» Uppskov	<ul style="list-style-type: none">» Bouppteckning» Flytta» Namn» Personbevis» Äktenskap & partnerskap	<ul style="list-style-type: none">» F- & FA-skatt» Informationsträffar» Moms» Nyföretagarfilmer» SkattedeklARATION» Starta & driva	<ul style="list-style-type: none">» Ansöka om id-kort» Kontor som utfärdar id-kort» Om du blir av med ditt id-kort

Så här kan det se ut när du går in på www.skatteverket.se.

E-legitimation

Med e-legitimation kan du bl.a.

- ändra eller lägga till uppgifter i inkomstdeklarationen
- lämna inkomstdeklaration med de vanligaste bilagorna
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- se hur mycket som finns på ditt skattekonto
- skriva ut personbevis
- skriva ut beslut om preliminär A-skatt
- ansöka om ändrat skatteavdrag (jämkning)
- göra flyttanmälan
- skriva ut ett intyg som visar hur mycket preliminär skattereduktion du utnyttjat som köpare av rot-/rutarbeten
- lämna fastighetsdeklaration
- registrera företag
- lämna moms- och arbetsgivardeklarationer (gäller enbart näringsidkare)
- upprätta förenklat årsbokslut
- filöverföra SRU-uppgifter
- lämna preliminär inkomstdeklaration.

Skaffa e-legitimation

Gå in på din banks webbplats. Där får du information om hur du ska göra för att få e-legitimation. Om du inte är internetkund hos någon bank som har den tjänsten kan du gå in på Nordeas eller Telias webbplatser och läsa hur du ska göra för att skaffa e-legitimation.

Mer information finns på www.skatteverket.se och på www.e-legitimation.se.

Mobilt BankID

Mobilt BankID är en e-legitimation för mobiltelefoner och surfplattor. Med ett mobilt BankID kan du bland annat deklarerar med din mobiltelefon eller surfplatta. Du kan även göra ärenden hos Försäkringskassan och följa och byta pensionsfonder hos Pensionsmyndigheten.

Skaffa mobilt BankID

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp från App Store eller Google Play.
2. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.



Danske bank, Handelsbanken, Länsförsäkringar bank, Nordea, SkandiaBanken, Swedbank och SEB utfärdar mobilt BankID.



Hämta BankID i App Store



Hämta BankID i Google Play

När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. begära föräldrapenning hos Försäkringskassan, göra en pensionsprognos, ansöka om pension och byta fonder hos Pensionsmyndigheten. Du kan även se trängselskatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studieskulden hos CSN.



Våra vanligaste blanketter och broschyrer

– ladda ner dem direkt från vår webbplats eller
beställ dem med direktval i servicetelefonen 020-567 000

Blanketter	Direktval	Broschyrer	Direktval
K2 Uppskov, bostad	6314	Skatteregler för privatpersoner (SKV 330)	7103
K4 Försäljning av värdepapper (aktier, obligationer m.m.)	6303	Försäljning av värdepapper (SKV 332)	7405
K5 Försäljning av småhus	6304	Försäljning av småhus (SKV 379)	7401
K6 Försäljning av bostadsrätt	6305	Försäljning av bostadsrätt (SKV 321)	7407
K7 Försäljning av näringsfastighet	6306	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1 (SKV 282)	7617
K8 Försäljning av näringsbostadsrätt	6308	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2 (SKV 283)	7619
K10 Kvalificerade andelar i fåmansföretag	6310	Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295)	7603
K12 Okvalificerade andelar i onoterade företag	6315	Skatteregler för delägare i fåmansföretag – med deklarationsanvisningar (SKV 292)	7615
NE Inkomst av näringsverksamhet – Enskilda näringsidkare	6401	Skatteregler för delägare i handelsbolag – med deklarationsanvisningar (SKV 299)	7604
N3A Andel i handelsbolag	6405	Skatteuträkningsbroschyren 2013 (SKV 425)	7105
Momsbilaga	6412	Fastighetsskatt och fastighetsavgift (SKV 296)	7501
Hjälpblanketter	Direktval	Skattereduktion för husarbete – som utförs och betalas från och med den 1 juli 2009 (SKV 322)	7905
Genomsnittligt omkostnadsbelopp (K4)	6322	Deklarera på NE-blanketten (SKV 306).	
Förbättringsutgifter (K5/K6/K7/K8)	6321	Denna broschyr finns bara som pdf-fil på www.skatteverket.se .	—
Uthyrning m.m.	6323		
Räntefördelning och expansionsfond (NE)	6407		

Information om personuppgiftslagen

Skatteverket ansvarar bl.a. för beskattning och folkbokföring. Skatteverket ansvarar också för viss brottsutredande verksamhet i samarbete med polis och åklagare.

Uppgifter om privatpersoner och företag i Skatteverkets verksamheter behandlas automatiserat med stöd av personuppgiftslagen och särskilda registerförfattningar. Lagarna innehåller bl.a. bestämmelser om för vilka ändamål insamlade uppgifter får behandlas och att Skatteverket får behandla uppgifter även om den registrerade motsätter sig det. Utöver detta finns bestämmelser om hur du kan få rättelse av felaktiga uppgifter, dina möjligheter till information om vilken behandling av uppgifter som görs och hur du kan överklaga ärenden avseende dessa frågor.

Mer information finns på www.skatteverket.se. Du kan också kontakta närmaste skattekontor för upplysningar.

Vem får ”Dags att deklarerera”?

Till gifta par och registrerade partner skickas broschyren jämna år till den yngsta partnern och udda år till den äldsta. Par som lever i samboförhållanden får varsitt exemplar av broschyren.

Tryckning och distribution


Den här broschyren är tryckt i februari 2013 hos Helprint Oy, Finland. Pappret har ytvikten 49 gram och är en trähaltig kvalite med hög bulk. Produktionen är TCF (totally chlorine free). Broschyren har skickats ut i en påse gjord av polyetenfolie, som vid förbränning bildar energi, vatten och koldioxid. Polyeten kan även återvinnas.

Illustrationer

Illustrationerna i denna broschyr är skapade av Anne-Li Karlsson.

Deklarera med Skatteverkets app

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2012		Sid 1
Namn	Person-/Organisationsnummer	
Andersson, Margareta	580301-2805	
	Din kod för identifiering	Din kod för underskrift
	77777777	99999999

 Du kan deklarerar på internet, i mobilen, ringa 020-567 100 eller smsa till 71144. Läs i "Dags att deklarerar", sidorna 6 och 7.

Här loggar du in och deklarerar. Använd dina säkerhetskoder eller BankID i mobilen.



Så här deklarerar du i Skatteverkets app

– med säkerhetskoder

1. Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

1. Ladda ner BankID:s säkerhetsapp. Beställ/aktivera mobilt BankID via din internetbank.
2. Ladda ner och starta **Skatteverkets app**. I appen väljer du mobilt BankID som inloggningssätt.



Hämta Skatteverkets app i App Store



Hämta Skatteverkets app i Google Play

Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet. Ska du göra andra avdrag eller ändringar kan du deklarerar på vår webbplats med e-legitimation i stället.

Skatteupplysningens telefontider inför deklarationen

Ring 0771-567 567. Från utlandet +46 8 564 851 60.

Måndag–torsdag	21 mars–26 april	08:00–20:00	Måndag	29 april	08:00–20:00
Fredagar	21 mars–26 april	08:00–18:00	Tisdag	30 april	08:00–16:00
Lördag–söndag	23–24 mars	10:00–16:00	Onsdag	1 maj	10:00–16:00
Lördag–söndag	27–28 april	10:00–16:00	Torsdag	2 maj	08:00–24:00

